

CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN

Centro di abilitazione Elvira Vatovec Strugnano
Strunjan 140, 6320 Portorož



VZGOJNI NAČRT

STRUNJAN, marec 2024

VSEBINA

1.	UVOD	5
2.	OPREDELITEV IZRAZOV.....	5
3.	SPLOŠNE DOLOČBE.....	5
4.	DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT	6
4.1.	Načini doseganja in uresničevanja ciljev	6
4.2.	Razvijanje varnega in spodbudnega okolje za doseganje ciljev	7
4.3.	Doseganja in uresničevanja vrednot.....	7
5.	VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJE	7
5.1.	Proaktivne in preventivne dejavnosti	7
5.2.	Svetovanje in usmerjanje	9
5.3.	Projektne aktivnosti na nivoju socialnega sistema	10
5.4.	Vzpodbijanje samovrednotenja ali samopresoja	11
6.	PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV V ŠOLI	11
6.1.	Pravice učenca v šoli	11
6.2.	Dolžnosti učenca v šoli	11
6.3.	Izostanki od pouka	12
7.	POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE.....	13
8.	KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI.....	14
8.1.	Lažje in hujše kršitve učenca	14
8.2.	Izrekanje vzgojnih ukrepov.....	15
8.2.1.	PREDLOG ZA ZAČETEK POSTOPKA	16
8.2.2.	IZBIRA VZGOJNEGA UKREPA	16
8.3.	VZGOJNI UKREPI.....	16
8.3.1.	Restitucija	16
8.3.2.	Mediacija	17
8.3.3.	Drugi vzgojni ukrepi	18
8.3.4.	Vzgojni opomin učiteljskega zbora	20
8.3.5.	Vzgojni ukrepi v primeru uporabe elektronskih naprav	21
8.3.6.	Soodgovornost	21
8.4.	Območje veljavnosti vzgojnega načrta	21
8.5.	Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole	22
8.6.	Drugi vzgojni postopki.....	22
8.6.1.	Vzgojni postopki v primeru pozitivnega testa na prepovedane droge in psihotropna sredstva	22
8.6.2.	Vzgojni postopki in ukrepi v primeru medvrstniškega nasilja.....	22
8.6.3.	Postopki v primeru nasilja v družini.....	24
8.6.4.	Sodelovanje s policijo v kriznih situacijah	25

9.	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	25
9.1.	Obveznosti staršev.....	26
9.2.	Vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalne dejavnosti	26
10.	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	27

1. UVOD

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- zakona o osnovni šoli;
- učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil ministrstva za šolstvo in šport;
- pravil šole.

Pomen vzgojnega načrta

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- vnaprejšnji dogovor med delavci šole, starši in učenci.

2. OPREDELITEV IZRAZOV

Zaradi preglednosti in jasnosti se v Vzgojnem načrtu Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Pod pojmom starši učenca so zajeti tudi skrbniki ali rejniki učenca.

Strokovni delavci v šoli so učitelji, šolski svetovalni delavci, knjižničar in drugi strokovni delavci.

Delavci šole so vsi zaposleni v Centru za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan.

Ne glede na edninski ali množinski zapis zapisano v Vzgojnem načrtu velja za vse učence in delavce Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan.

3. SPLOŠNE DOLOČBE

Vzgojni načrt vsebuje:

- okvir pravic in dolžnosti ter vzgojnih ukrepov;
- dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence;
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev;
- specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev;
- poudarki na strpnosti, spoštovanju ...

Vzgojni načrt je:

- oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole,
- letnega delovnega načrta šole,
- načina izvajanja kurikuluma šole,
- rezultat sodelovanja in konsenza med strokovnimi delavci šole, starši, učenci.

Z vzgojnim načrtom šola določi:

- **NAČINE DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT z:**
 - upoštevanjem potreb in interesov učencev,
 - upoštevanjem posebnosti širšega okolja ...
- **VZGOJNE DEJAVNOSTI:**
 - proaktivne in preventivne dejavnosti,
 - svetovanje in usmerjanje ter
- **VZGOJNE POSTOPKE:**
 - povračilo škode – restitucija,
 - pomoč tretje osebe - mediacija ...
- **PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV V ŠOLI**
- **POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**
- **KRŠITVE IN VZGOJNE UKREPE:**
 - opomine;
 - ukinitve nekaterih pravic (ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ...);
 - povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
 - zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev;
 - dodatno spremstvo strokovnega delavca;
 - organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli;
 - odstranitev učenca od pouka;
 - premestitev v drugo šolo - prešolanje.
- **OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI:**
 - njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje.
- **URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA:**
 - strokovna odgovornost za realizacijo vzgojnega načrta šole.

4. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

4.1. Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- z raznimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornosti;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo pri učencih razvijali pismenost tako v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;

- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.

4.2. Razvijanje varnega in spodbudnega okolje za doseganje ciljev

Razvijali bomo varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev tako, da bomo:

- organizirali vzgojno izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja tako, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebni rasti,
- izvajali vzgojne dejavnosti, ki so primerne razvojni stopnji,
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

4.3. Doseganja in uresničevanja vrednot

Vrednote so smerokazi – z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacija, odgovornost, medsebojna odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.,
- **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.,
- **šolske vrednote:** učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, izpostavljati humani razvoj, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, zorenje v skupnosti in za skupnost, za osebno in planetarno celovitost, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme,
- **lokalne vrednote:** ohranjanje narave dediščine (čiščenje okolja, skrb za šolski vrt, rože, živali pozimi ...).

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJE

5.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu;
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti;
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju;
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti;
- gibanju in sprostitvi.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da:

- se bodo učenci v šoli počutili varno,
- bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
- bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenili:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju različnosti,
- reševanju problemov, ki zadevajo razred,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bomo skrbeli:

- za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja
- za odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja,
- za spodbujanje razvijanja socialnih veščin, vrstniškega sodelovanja in posredovanja,
- razrednik bo skrbno spremljal razred in dogajanja med učenci, se odzival na probleme razreda in pri reševanju težjih problemov k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okvirih ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v času interesnih dejavnosti ali kot posebni šolski projekti.

Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- odnosi z vrstniki in socialne veščine,
- medvrstniško nasilje,
- nenasilno reševanje konfliktov,
- odnosi med spoloma,
- pridobivanje ustreznih navad za zdrav slog življenja (prehrana, gibanje, idr.),
- odvisnosti ...

Stalne oblike, ki jih bomo uveljavljali:

- informiranje,
- povezovanje,
- sodelovanje in vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- učenje in zavedanje o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na reševanju medvrstniških problemov (nasilje, socialna ne vključenost ...),
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Spodbujali bomo:

- razumevanje, da smo ob odgovornosti zase odgovorni tudi za druge,
- pomoč šibkim učencem in posameznikom v težavah,
- vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih ravneh in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale probleme preseči in rešiti. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo organizirala prireditve in oblike dela, na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (delavnice, delovne akcije, razstave, izleti, tekmovanja, dnevi dejavnosti ipd.).

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu učiteljskemu nadzoru na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih in nevarnih oblik vedenja verjetnejša.

Vzpostavljali bomo pogoje za:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo in vrstniško pomoč;
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev in pogovore o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih, usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov in njihovo načrtno reševanje;
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

Vzgojno delovanje obsega posledice kršitev pravil šole. Uporablja se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihovo odgovornost do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti.

5.2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje učencem in staršem bo potekalo:

- za učence v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba)
- za starše v času izven urnika (govorilne ure, timski sestanki ...), za kar se bomo dogovarjali s starši sproti za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje med delavci šole in učenci bo potekalo v obliki pogovora, ki običajno zadeva:

- šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju,
- odnose z vrstniki in
- enkratne ali občasne kršitve šolskega reda.

Učitelji se dogovorijo o vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca, z dogovori pa seznanijo tudi starše obravnavanega učenca.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, se staršem predlaga, da poiščejo za otroka ustrezno pomoč v zunanjih ustanovah.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- oblikovati lastne cilje in načine samouresničevanja,
- učinkovito organizirati svoje šolsko in domače šolsko delo,
- spremljati svoje delo in uspešnost,
- razmišljati, presojeti in vrednotiti svoje vedenje in ravnanje drugih,
- prevzemati odgovornosti za svoje ravnanje,
- se znati vživeti v ravnanje drugih (empatija),
- razumeti razloge za neprimerno vedenje,
- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- znati ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije, apatičnost,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosegati cilje, ki jih zastavi šola ipd.

5.3. Projektne aktivnosti na nivoju socialnega sistema

Šola bo izvajala naslednje projektne aktivnosti:

- zaščitništvo mlajših in šibkejših,
- preprečevanje nasilništva ...,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Vsebine projektne aktivnosti bodo vključene v:

- **razredne ure**
 - vrednote, s poudarkom na odnosih ipd.
- **tematske klepetalnice na predmetni stopnji**
 - poklicno usmerjanje,
 - strokovne delavnice pri posameznih predmetih ali predmetnih področjih, interesnih dejavnostih ipd.
- **pouk**
 - vzpodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev,
 - pomen sprotne dela,
 - medvrstniška pomoč pri pouku,
 - ustvarjalni kotički v podaljšanem bivanju ipd.

- **razširjeni preventivni program**
 - delavnice o preprečevanju nasilja,
 - delavnice o nevarnostih odvisnosti ipd.

5.4. Vzpodbujanje samovrednotenja ali samopresoja

Za večji samonadzor bomo učencem posredovali sprotne ustrezna povratna sporočila, s katerimi jih bomo seznanili, kaj delajo prav in kaj narobe, in jim s tem pomagali ustvariti sistem samostojnih odločitev, s katerimi bodo lahko učinkovito usmerjali svoje vedenje.

Pozitivna povratna sporočila, ki se nanašajo na osebnosti učencev, utrjujejo njihovo pozitivno samopodobo.

Pozitivna in negativna povratna sporočila o vedenju učencev so lahko verbalna in neverbalna. Pozitivna neverbalna povratna sporočila na ustrezno vedenje so nagrade, priznanja, pohvale. Negativna neverbalna povratna sporočila za neustrezno vedenje so uveljavljanje posledic kršitev pravic drugih oziroma sankcije za kršitev pravil.

6. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV V ŠOLI

6.1. Pravice učenca v šoli

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da mu šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi zaposleni v šoli spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

6.2. Dolžnosti učenca v šoli

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da spoštuje pravila hišnega reda in pravila šolskega reda,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti delavce šole,
- da ima odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev, delavcev šole in zunanjih delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole, ter ima spoštljiv odnos do narave,
- da odgovorno opravlja vse morebitne oblike dežurstva učencev,
- da odgovorno in spoštljivo ravna s hrano,
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli,
- da primerno zastopa šolo pri vseh dejavnostih, ki jih šola organizira.

6.3. Izostanki od pouka

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki. Če starši iz opravičljivih razlogov opravičilo predložijo po izteku tega roka, razrednik opravičilo upošteva.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom.

Če razrednik dvomi o opravičenosti učenčevih izostankov, se pogovori s starši učenca. Če razrednik, po pogovoru s starši učenca, še vedno dvomi o opravičenosti izostankov, lahko zahteva zdravniško opravičilo.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in štampiljko ter podpisom zdravnika.

Če razrednik ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

A) NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

B) VODENJE ODSOTNOSTI

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti od pouka so opravičene.

C) OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

D) NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku, dejavnostih obveznega programa in pri razširjenem programu.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

7. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej pozitiven zgled v oddelku,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- vzoren obisk pouka,

- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Kadar se učenec, skupina učencev ali oddelčna skupnost izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko nagrajeni.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti ali nagrade v obliki tovarniško pakiranih sladkih izdelkov.

8. KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki obravnavajo kršenje pravil šolskega reda. Uporabljajo se pri enkratnih ali pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne korigira svojega vedenja, ne sprejema vzgojne pomoči ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- pisni zaznamki v »zvezku«,
- zapisi določenih služb oz. organov ali pa
- zapisniški sklepi strokovnih aktivov, razširjenih strokovnih timov ali učiteljskega zbora.

8.1. Lažje in hujše kršitve učenca

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori **kršitev**.

LAŽJE KRŠITVE so kršitve pravic in dolžnosti učencev iz 6. dela Vzgojnega načrta Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan.

HUJŠE KRŠITVE v skladu z vzgojnim načrtom so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz 6.2. dela vzgojnega načrta, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 15 oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja med bivanjem v šoli,
- nasilno izražanje nestrpnosti do drugih oseb (zaradi socialnih, kulturnih, verskih, ideoloških, rasnih, spolnih in drugih različnosti ljudi), ki je storjeno v šoli ali zoper učence in delavce šole,
- kazniva dejanja zoper telesno nedotakljivost (verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje) učencev in delavcev šole,
- psihično, fizično ali spolno nasilje,
- posedovanje kakršnihkoli priprav, ki veljajo za hladno, strelno orožje ali eksplozivna sredstva;
- posedovanje nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerim bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobaki izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd).

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

Kazniva dejanja se, po presoji, prijavijo policiji, ki ukrepa v skladu z zakonom. Sem spadajo odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, ponavljajoče se fizično nasilje, posedovanje in preprodaja drog ter druga dejanja, ki se uvrščajo med kazniva.

8.2. Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s tem vzgojnim načrtom. Za hujše kršitve, določene v 8.1. delu vzgojnega načrta, se izreče vzgojni opomin učiteljskega zbora, razen če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Drugi ali alternativni ukrepi se lahko izrečejo učencu zlasti za lažje kršitve, lahko pa se jih izreče tudi hkrati ob vzgojnem opominu učiteljskega zbora. Vsak primer je treba posebej skrbno obravnavati in presoditi, na kakšen način je moč doseči najustreznejši vzgojni smoter, ki bi bil predvsem v korist učencu in prav tako za skupnost sprejemljiv oziroma izvedljiv.

Drugi ali alternativni ukrep določi razrednik, strokovni tim, strokovni aktiv, oddelčni učiteljski zbor ali učiteljski zbor.

Določi se:

- vrsto drugega ali alternativnega ukrepa,
- način izvrševanja ukrepa,
- trajanje,
- kraj,
- rok,
- osebo za spremljanje drugega ali alternativnega ukrepa.

8.2.1. PREDLOG ZA ZAČETEK POSTOPKA

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi.

Če je na podlagi okoliščin mogoče sklepati, da bo po zaključku obravnave kršitve uporabljen eden od vzgojnih ukrepov, mora razrednik o kršitvi takoj obvestiti starše.

8.2.2. IZBIRA VZGOJNEGA UKREPA

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene vzgojno-izobraževalne posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, sposobnost in posebne potrebe,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- morebitno ponavljanje kršitve.

8.3. VZGOJNI UKREPI

8.3.1. Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravnata storjeno napako. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Restitucija v nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Restitucija kot vzgojni ukrep se lahko uporabi le v primeru, da so učenčeve sposobnosti dovolj visoke, o čemer odloča razrednik.

Temeljna načela restitucije:

- poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in pričami ter v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;
- zahteva odločitev, trud in prizadevanje tistega, ki je škodo povzročil;
- oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode;
- spodbuja pozitivno vedenje ter poudarja vrednote;
- ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Strokovni delavci so pri poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine in o poravnavi odločati nepristransko. Starši imajo pravico sodelovanja v pogovorih in postopkih pri poravnavanju ter po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno:

- psihološko,
- socialno ali
- materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi izstavljenega računa ali na kakršenkoli drug način, dogovorjen med starši učenca in vodstvom šole. Višina povračila škode se določi glede na trenutno ceno novega izdelka na tržišču. Strokovni delavci so pri poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine in o poravnavi odločati nepristransko. Starši imajo pravico sodelovanja v pogovorih in postopkih pri poravnavanju ter po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo, in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

8.3.2. Mediacija

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola postopno uvajala obliko mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci s pomočjo tretje, nevtralne osebe.

Mediacija je postopek, s katerim se osebi ali več oseb, ki imajo problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja, pogovorijo in skušajo ugotoviti, kje so razlogi za spor, ter skupaj poiščejo možne in sprejemljive rešitve njihove težave.

Mediacija kot vzgojni ukrep se lahko uporabi le v primeru, da so učenčeve sposobnosti dovolj visoke in da se je pripravljen o težavi, ki jo ima z drugo osebo, pogovoriti ter jo reševati (mediacija je prostovoljna).

Mediacija je primeren ukrep, ko gre za medosebne težave med posamezniki. Mediacija ni primeren ukrep, ko težave v medosebnih odnosih izhajajo iz notranjih, osebnostnih ali zdravstvenih težav posameznika in v primeru medvrstniškega nasilja. O primernosti ukrepa mediacije odloča razrednik.

Splošni cilji mediacije

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih,
- oživljanje konstruktivne komunikacije,
- izboljšanje sodelovanja,
- razvijanje razumevanja čustev, počutja in ravnanj drugih (empatije),
- krepitev samoodgovornosti,
- ohranjanje dostojanstva,
- krepitev samospoštovanja,
- razvijanje pogajalskih sposobnosti,
- širjenje informiranosti,
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov,
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini.

Vrstniško mediacijo izvajajo usposobljeni strokovni delavci šole.

Z uvajanjem mediacije v šolo bomo s predavanji in delavnicami mlade izobrazili in naučili:

- tehnik uspešnega in učinkovitega reševanja konfliktov, ki nastajajo v šoli,
- oblikovali koncept rešitve, da postaneta oba udeleženca zmagovalca,
- strpnosti,
- boljšega in predvsem učinkovitega komuniciranja,
- lažjega spopadanja s konfliktnimi situacijami,
- konstruktivnega reševanja konfliktov v prihodnje.

8.3.3. Drugi vzgojni ukrepi

- **RAZGOVOR** s starši učenca in učencem o kršitvi.
- **POVEČAN NADZOR** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo ali ima prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.
- **ZADRŽANJE NA RAZGOVORU PO POUKU** - v zvezi z reševanjem težav, ki jih učenec povzroča med poukom, lahko učitelj zadrži učenca po pouku zaradi razgovora, s predhodnim soglasjem starša. V primerih, ko gre za pogoste ali resne kršitve šolskega reda, lahko šola zadrži učenca od pouka in drugih šolskih obveznosti zaradi pojasnitve okoliščin dogodka in zaradi zahteve za pojasnitev njegovega vedenja.
- **DODATNO SPREMSTVO** ali pa nadomestni **vzgojno-izobraževalni proces v šoli**. V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje varnosti in varnosti drugih, poskrbi za posebno spremstvo strokovnega delavca. V primerih, ko to ni možno, pa šola poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- **OPRAVLJANJE NEOPRAVLJENIH OBVEZNOSTI** izven predvidenega časa v dogovoru s starši.
- redni, vsakodnevni in vnaprej določeni **RAZGOVORI S STROKOVNIM DELAVCEM** (razrednik, svetovalni delavec, učitelj, psiholog) o dogajanju in doživljanju v šoli.
- **POGOSTEJŠI PRIHODI STARŠEV** (npr. tedenski) v šolo in pogovor z učencem in strokovnim delavcem o dogajanju in doživljanju v šoli.
- **PREPOVED** vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov.
- **PREPOVED** nekaterih neustreznih oblik vedenja.
- **PREPOVED** približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.
- **ZAČASEN ODVZEM NAPRAV ALI PREDMETOV**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.

- **ODVZEM NEDOVOLJENIH IN NEVARNIH PREDMETOV IN SNOVI** - za vzgojni ukrep zoper učenca za primer prinašanja, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu se določi odvzem nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca, po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.
- kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili opravljeni že vsi drugi vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk. **ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugim učencem v oddelku. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravilih vedenja v prihodnje. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj.
- **UČENJE IN DELO IZVEN MATIČNEGA RAZREDA** (začasna premestitev v drug prostor).
- **PREPOVED OBISKOVANJA NEKATERIH DEJAVNOSTI** (interesnih dejavnosti ...).
- **UKINITEV NEKATERIH DODATNIH UGODNOSTI**, ki jih lahko nudi šola (kino predstave, gledališče, razni krožki, pustovanje ...). K ugodnostim učenca se ne štejejo posebni dnevi. Lahko se omeji tudi uporaba osebnega računalnika.
- **RESTITUCIJA.**
- **MEDIACIJA.**
- **NAPOTITEV NA PREIZKUS PRISOTNOSTI PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC.**
- **REFLEKSIJA** kot povratno sporočanje brez sodb.
- **PREUSMERJANJE IN PRESTRUKTURIRANJE DEJAVNOSTI.**
- **KORISTNO DELO V ŠOLI**, razredu ali širši okolici.
- **KONFRONTACIJA** (jasno izražena pričakovanja, kompletnost in konsistentnost od začetka do konca, jasno izražena skrb za otroka).
- **NEPOSREDEN STIK** (predvsem pri mlajših učencih lahko pomagamo, tako da učenca vodimo za roko, ga potegnemo iz pretepa, ga pomirimo).
- **POBOTANJE** oziroma **poravnava konflikta**.
- **POPRAVA ŠKODLJIVIH POSLEDIC** učenčevega ravnanja.
- **ZAČASNA IZKLJUČITEV IZ REDNIH PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI.** Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk (50. člen ZOŠ). Če učenec z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo, lahko, v dogovoru s starši, nekaj časa ostane doma. Šola v dogovoru s starši zagotovi, da bo učenec deležen enakega obsega učne snovi kot njegovi sošolci. Iz istega razloga lahko učenec ostane v šoli (ali doma) v času izvajanja izvenšolskih dejavnosti. V tem primeru šola učencu zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah.
- **OPOMIN** - glede na ugotovitve v postopku obravnave kršitve ter ob upoštevanju okoliščin se razrednik lahko odloči, da:
 - učenca pokliče na pogovor in mu izreče ustni opomin,
 - učenca pokliče na pogovor in mu izreče pisni opomin,
 - učenca pokliče na pogovor in mu izreče strogi opomin razrednika,
 - predlaga, da se učencu izreče opomin oddelčnega učiteljskega zbora; če je predlog sprejet, razrednik pozove učenca in starše na pogovor, jim izroči opomin.

- predlaga, da se učencu izreče opomin ravnatelja; če ravnatelj učencu izreče opomin, pozove učenca in starše na pogovor in jim ga izroči.
- V primeru nesprejemljivih oblik vedenja (v času šol v naravi, dni dejavnosti ...), ko učenec s svojim vedenjem ogroža sebe in druge, po predhodnem sklepu oddelčnega učiteljskega zbora, ki določi tudi način izvajanja, se organizira **NADOMESTNO** vzgojno-izobraževalno **DELO V ŠOLI** v skladu z Zakonom o osnovni šoli (50. člen).
- V primeru, da je učenec v **ŠOLI V NARAVI** in s svojim vedenjem ogroža sebe in druge, pokličemo starše, da **GA PRIDEJO ISKAT**. V tem primeru se učenec naslednji dan priključi učnemu procesu razreda, ki ga določi razrednik, pomočnik ravnatelja ali ravnatelj.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi čim prej, ko je mogoče, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

8.3.4. Vzgojni opomin učiteljskega zbora

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin učiteljskega zbora se učencu izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Učencu, ki ima podaljšan status učenca, lahko ravnatelj na predlog učiteljskega zbora v skladu s 55. členom Zakona o osnovni šoli prepove obiskovati osnovno šolo.

Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Prešolanje v drugo šolo

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Šola lahko vključi ali prešola učenca v drugo šolo:

- v soglasju ali
- na zahtevo staršev ali
- brez soglasja staršev.
 - **S soglasjem staršev**

Šola lahko vključi učenca v drugo šolo v soglasju ali na zahtevo staršev, če je potrebno iz:

 - učnih ali
 - vzgojnih razlogov.
 - **Brez soglasja staršev**

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

 - če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
 - če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

8.3.5. Vzgojni ukrepi v primeru uporabe elektronskih naprav

Uporaba elektronskih naprav (mobilni telefon, tablični računalnik in druge elektronske naprave) v šoli ni dovoljena, razen ob izvajanju tehniških, športnih, kulturnih, naravoslovnih dni, v šoli v naravi, na ekskurzijah ... ob izrecnem dovoljenju učitelja. Učenec jo lahko izjemoma uporabi tudi med poukom le ob izrecnem dovoljenju učitelja.

Če učenec napravo nedovoljeno uporablja, mu jo učitelj odvzame. Učenec mora napravo izklopiti, učitelj jo spravi v kuverto, nanjo napiše ime in priimek učenca, jo preda v tajništvo in o tem obvesti starše. Naprava se zadrži do prihoda staršev.

8.3.6. Soodgovornost

V primeru kršitve šolskega reda so sošolci dolžni o tem obvestiti razrednika. V nasprotnem primeru o teži njihove soodgovornosti odloča učiteljski zbor.

8.4. Območje veljavnosti vzgojnega načrta

Vse navedene prepovedi in kategorije kršitev (lažje in težje) veljajo za vse učence šole, smiselno pa se uporabljajo tudi za starše oziroma druge zakonite zastopnike učencev, delavce, obiskovalce in druge sodelavce šole, ki so povezani z življenjem in delom v šoli.

Vse navedene prepovedi in kategorije kršitev (lažje in težje) veljajo med delovnimi dnevi; ob sobotah, nedeljah in v času počitnic pa le, kadar je tako določeno s šolskim koledarjem.

Veljajo za območje prostorov šole, ožje okolice šole (dvorišča, igrišč, zelenic), območje izvajanja vzgojno-izobraževalnih in drugih dejavnosti šole izven prostorov oziroma površin šole.

8.5. Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole

Učenec in njegovi starši lahko pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

8.6. Drugi vzgojni postopki

8.6.1. Vzgojni postopki v primeru pozitivnega testa na prepovedane droge in psihotropna sredstva

Testiranje na prisotnost drog in psihotropnih sredstev lahko predlaga strokovni delavec CUEV Strunjan v dogovoru z razrednikom. Starši podpišejo soglasje o napotitvi na preizkuse prisotnosti substanc v primeru suma intoksikacije.

Postopnost ukrepanja:

- pogovor z mladostnikom (razrednik, svetovalni delavec ...),
- pogovor s starši,
- napotitev mladostnika in staršev na informativni pogovor oz. obravnavo v ustrezno ustanovo,
- seznanitev mladostnika z vzgojnimi ukrepi, ki sledijo ob ponovnem uživanju prepovedanih drog,
- določitev časa ponovnega testiranja na prepovedane droge.

Ob ponavljajočih se pozitivnih testih na prepovedane droge in psihotropna sredstva pristojni organ izreče opomine/ukrepe, kot so opredeljeni v vzgojnem načrtu.

8.6.2. Vzgojni postopki in ukrepi v primeru medvrstniškega nasilja

Medvrstniško nasilje predstavlja načrtno nasilno ravnanje vrstnikov, ki vključuje zlorabo moči s strani ene ali več oseb proti drugim. Vključuje fizično, psihično, verbalno, spolno in ekonomsko nasilje.

Fizično nasilje je nasilje, usmerjeno na telo ali življenje žrtve. Vključuje: spotikanje, odiranje, prerivanje, pretepanje, boksanje, brcanje, pljuvanje, ščipanje, lasanje, davljenje, grizenje, zaklepanje v prostor, metanje stvari v žrtve, ugašanje cigaret na žrtvi, napade z orožji (strelnim orožjem, hladnim orožjem, drugimi nevarnimi predmeti) ...

Psihično nasilje je nasilje, usmerjeno na psihično stanje osebe. Vključuje: izločevanje iz skupine, socialno izolacijo, širjenje neresnic o žrtvi, ustvarjanje slabih in neprimernih mnenj o človeku na podlagi stereotipov, nesoglasja, izsiljevanje, grožnje, ustrahovanje, poniževanje, nadzorovanje, postavljanje ultimativ, zburjanje občutkov krivde in manjvrednosti, pretirano kritičnost, ljubosumje, posesivnost, zahteve po pozornosti, potegavščine, ki otroka spravljajo v težave, hujskanje prijateljev proti otroku, nagovarjanje h kraji ...

Verbalno nasilje vključuje uporabo grobih besed, grobo zmerjanje, vpitje, norčevanje, obrekovanje, poniževanje ...

Spolno nasilje vključuje posilstvo, spolno zlorabo otrok, spolno nadlegovanje, nespodobno nagovarjanje in kretnje, prisiljen spolni odnos, prisiljeno slačenje, prisiljeno poljubljanje, otipavanje, opazovanje, fotografiranje, siljenje h gledanju pornografskih revij in vse dejavnosti povezane s spolnostjo, kjer druga oseba na dejanje ne pristane ali pristane pod prisilo ...

Ekonomsko nasilje vključuje grožnje, izsiljevanje za lastnino ali denar, odvzemanje (tatvine) denarja in lastnine, odvzemanje in uničevanje osebnih predmetov, izvajanje ali napeljevanje k kriminalnim dejanjem (preprodaja ukradenega blaga, preprodaja nedovoljenih stvari ali substanc, kakršnakoli preprodaja ...).

Postopki in ukrepi ob medvrstniškem nasilju

Upošteva se Navodila za ravnanje ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja:

1. Skrb za varnost in zdravje otrok z izvedbo vseh potrebnih ukrepov za zaščito otroka žrtve.
2. Če je potrebno, klic nujne zdravniške pomoči in obvestilo otrokovim staršem.
3. Pogovor z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in nudenje čustvene opore.
4. Pogovor z učencem, ki je bil nasilen (o nasilnem dejanju, o posledicah nasilnega dejanja itd.).
5. Obveščanje ravnatelja, razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo in starše.
6. Izdelava zapisnika o dogodku.
7. Pogovor svetovalnega delavca ločeno z otrokom žrtvijo in povzročiteljem nasilja in po potrebi z opazovalci dogodka ter izdelava zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.
8. Sklic internega timskega sestanka o medvrstniškem nasilju in oblikovanje smernic ukrepanja (izdelava načrt pomoči za žrtev nasilja; v skladu s predpisi načrt vzgojnega ukrepanja za povzročitelja; načrtovanje dela s starši; načrtovanje dela z oddelkom, v katerega sta vključena žrtev, povzročitelj nasilja, in opazovalci; sodelovanje z zunanjimi institucijami; določitev izvajalcev nalog; oblikovanje individualnega vzgojnega načrta).
9. Razgovor s starši učenca, ki je bil nasilen, in starši učenca, ki je bil žrtev, oz. skupni pogovor z učencem, ki je bil nasilen, in njegovimi starši; skupni pogovor z učencem, ki je bil žrtev, in njegovimi starši glede na dogovore, sprejete na internem tinskem sestanku.
10. Informiranje zunanjih inštitucij o medvrstniškem nasilju (center za socialno delo, policija, sodišče itd., včasih pred pogovori s starši).
11. Restitucija, mediacija itd.
12. Napotitev učenca na informativni pogovor v ustrezno institucijo oz. v zunanjo obravnavo (Društvo za nenasilno komunikacijo, policist, psiholog ...).
13. Delo z učencem, ki je bil žrtev (če učitelj presodi, da ima nasilno dejanje hujše posledice; psihološke obravnave, razgovor s starši).
14. Prešolanje oz. izključitev, če otrok ni več šoloobvezen.

Ob vzgojnem ukrepanju zoper storilca nasilnega dejanja se upošteva pravila šolskega reda oz. pristojno zakonodajo.

V situacijah, v katerih je neposredno ogrožena varnost in zdravje otrok (kriznih situacijah), v šoli učitelju pomaga svetovalna služba. V primeru zasedenosti svetovalne službe lahko učitelj zaprosi sodelavca, da v vmesnem času zaposli ostale učence, mu pomaga pri umiku le-teh ali učenca, ki ima težave, oz. da pomaga drugače.

V situacijah, ko je ogroženo življenje učenca (npr. pri poskusu samomora, avtoagresivnosti, heteroagresivnosti itd.), je prva neposredna naloga učitelja, svetovalne službe in vodstva šole zaščita otroka. O problematiki je nujno potrebno obvestiti starše, razen če gre za situacije, ko je učenec v družini ogrožen, kjer družina vpliva na pojav krizne situacije in je otroka potrebno zavarovati pred družino. V slednjem primeru je o problematiki potrebno obvestiti pristojni center za socialno delo.

Če je potreben pregled pri splošnem zdravniku oz. drugem strokovnjaku:

- se o tem obvesti starše in predlaga, da učenca peljejo k zdravniku oz. drugemu strokovnjaku,
- v kolikor starši učenca zaradi oddaljenosti ali drugih ovir ne morejo peljati na pregled, se člani internega tima dogovorijo, kdo bo uredil vse potrebno za pregled (dogovor z zdravnikom, spremstvo) in otroka peljejo k zdravniku. Osnova za pregled je ustno ali pisno soglasje staršev.

8.6.3. Postopki v primeru nasilja v družini

Nasilje v družini je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu družinskemu članu oziroma zanemarjanje družinskega člana ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročiteljice oziroma povzročitelja nasilja.

Fizično nasilje je vsaka uporaba fizične sile, ki pri družinskem članu povzroči bolečino, strah ali ponižanje ne glede na to, ali so nastale poškodbe.

Spolno nasilje so ravnanja s spolno vsebino, ki jim družinski član nasprotuje, je vanje prisiljen ali zaradi svoje stopnje razvoja ne razume njihovega pomena.

Psihično nasilje so ravnanja, s katerimi povzročitelj nasilja pri družinskem članu povzroči strah, ponižanje, občutek manjvrednosti, ogroženosti in druge duševne stiske

Ekonomsko nasilje je neupravičeno nadzorovanje ali omejevanje družinskega člana pri razpolaganju z dohodki oziroma upravljanju s premoženjem, s katerim družinski član samostojno razpolaga oziroma upravlja, ali neupravičeno omejevanje razpolaganja oziroma upravljanja s skupnim premoženjem družinskih članov, izvajanje ali napeljevanje k kriminalnim dejanjem (preprodaja ukradenega blaga, preprodaja nedovoljenih stvari ali substanc, kakršnakoli preprodaja ...).

Zanemarjanje je oblika nasilja, kadar oseba opušča dolžno skrb za družinskega člana, ki jo potrebuje zaradi bolezni, invalidnosti, starosti, razvojnih ali drugih osebnih okoliščin (Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk).

Ukrepi ob zaznanem nasilju v družini

- Kadar sumijo, da je učenec žrtev nasilja, delavci šole o tem obvestijo center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo.
- Delavci šole se, kadar sumijo, da je učenec žrtev nasilja v družini, ravna po določilih Zakona o preprečevanju nasilja v družini; Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 104/09) ter Dogovora v zvezi z opravljanjem nalog za zaščito otrok, ki izhajajo iz Zakona o preprečevanju nasilja v družini, št. 1224-125/2013/5. Upoštevajo se tudi najnovejše dopolnitve in spremembe.
- V primerih suma izvajanja nasilja nad učencem se v šoli oblikuje interni tim strokovnih delavcev (svetovalni delavec, razrednik oziroma učitelj in delavec, ki je prvi sporočil oziroma opazil spremembe pri otroku, ki bi lahko bile posledice nasilja). Naloge tima so izmenjava informacij v zvezi z dinamiko nasilja nad otrokom in posledicami nasilja, dogovor o načinu podpore oziroma pomoči otroku v šoli, sodelovanje s centrom za socialno delo, policijo, sodiščem in drugo.
- Šola sodeluje s centrom za socialno delo, policijo, tožilstvom, sodiščem in drugimi organi. Če Center za socialno delo pozove šolo k sodelovanju v multidisciplinarnem timu zaradi obravnave konkretnega primera učenca, v tem timu sodeluje tudi predstavnik šole kot član tima, ki ga vodi center za socialno delo. Na področju zaščite otrok sodeluje šola z omenjenimi institucijami tudi v drugih oblikah.

Posebno varstvo pred nasiljem uživajo mladoletni družinski člani.

V skupino, ki obravnava sum spolne zlorabe, se vključi čim manjše število strokovnih delavcev. Običajno so to: razrednik, svetovalna služba, strokovni delavec, ki neposredno pozna primer, ter po potrebi ravnatelj. Timske sestanke v primeru zlorab vedno vodi svetovalna služba. O ukrepih se obvesti ravnatelja.

V kolikor obstaja sum oz. je otrok podal izjavo, da je družinski član ali oseba, pri kateri otrok živi, povzročil poškodbo, ki zahteva zdravniško oskrbo, se obvesti center za socialno delo ali policijo in v dogovoru z njimi pelje otroka k zdravniku.

Vsi sklepi timov morajo biti jasno zapisani. Vsa poročila, sklepi in ugotovitve, ki nastanejo med obravnavo, morajo biti evidentirani kot uradni dokumenti v skladu s pravili o varstvu osebnih podatkov.

Vse informacije, s katerimi razpolagajo strokovni delavci, ki obravnavajo primer, so strogo zaupne narave (poklicna skrivnost) in se ne širijo zunaj tega kroga. O primerih zlorabe se na strokovnih aktivih dajejo samo kratka obvestila brez podrobnosti.

8.6.4. Sodelovanje s policijo v kriznih situacijah

Šola je dolžna kriminalistu omogočiti, da opravi preiskavo, če je otrok/mladostnik žrtev kaznivega dejanja.

Če je otrok/mladostnik osumljen kaznivega dejanja, se pogovor policije z njim dovoli samo z vednostjo staršev ob prisotnosti delavca šole, ki ga lahko učenec izbere sam. Če ga učenec ne izbere, pogovoru prisostvuje svetovalni delavec, pedagoški vodja ali učitelj. O pogovoru se napiše uradni zaznamek.

V primeru suma nasilja v družini lahko policija in center za socialno delo skupaj opravita razgovor z otrokom/mladostnikom v prostorih šole brez vnaprejšnje vednosti staršev. Starše o opravljenem razgovoru čim prej obvesti policija. Strokovni delavec šole je lahko navzoč pri razgovoru z otrokom/mladostnikom zaradi čustvene podpore le-temu (glej Dogovor v zvezi z opravljanjem nalog za zaščito otrok, ki izhajajo iz Zakona o preprečevanju nasilja v družini).

9. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo:

- njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Zato strokovni delavci, poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure) sodelovanja spodbujajo:

- medsebojno komunikacijo s starši,
- se skupaj z njimi odločajo o prioritetenih nalogah,
- jih sproti obveščajo o osebnem razvoju pa tudi kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno psihološko pomoč.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabi na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabi tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, poišče pomoč in tudi sodeluje z drugimi institucijami.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka ustno, po telefonu ali pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Oblike sodelovanja:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- predavanja,
- šola za starše,
- šolske prireditve,
- skrb za čisto okolje,
- ustvarjalne delavnice ...

Delo s starši učencev se organizira v okviru roditeljskih sestankov, govorilnih ur, preko neposrednega stika s starši osebno, po telefonu v nujnih primerih in na načine, ki so opisani v vzgojnem načrtu šole.

9.1. Obveznosti staršev

Šola ob začetku šolskega leta učence in njihove starše seznani s pravili šolskega reda, hišnim redom, vzgojnim načrtom in drugimi pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti učencev.

Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih najmanj dvakrat letno, lahko pa se z njimi dogovori tudi za druge oblike sodelovanja, kot so pisno obveščanje, obveščanje in posvetovanje po telefonu v nujnih in nenujnih primerih ali na drug ustrezen način.

Delo s starši učencev se organizira v okviru roditeljskih sestankov, govorilnih ur, preko neposrednega stika s starši osebno, po telefonu v nujnih primerih in na načine, ki so opisani v vzgojnem načrtu šole.

Starši so dolžni:

- spremljati napredek svojega otroka (govorilne ure in druge oblike sodelovanja s šolo),
- poskrbeti za varen prihod in odhod otroka v šolo,
- obveščati šolo o odsotnosti učenca zaradi bolezni ali drugih razlogov,
- se udeleževati roditeljskih sestankov,
- odzvati se na vabilo razrednika, ravnatelja ali svetovalne službe,
- vsako spremembo podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov iz 95. člena Zakona o osnovni šoli, sporočiti šoli najkasneje v sedmih dneh od nastale spremembe.

Staršem in spremljevalcem otrok praviloma ni dovoljeno gibanje po šoli, razen v času govorilnih ur, roditeljskih sestankih, prireditev na šoli ali na dogovorjenih razgovorih s strokovnimi delavci šole.

9.2. Vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Možnosti sodelovanja staršev pri vzgojno- izobraževalni dejavnosti na šoli:

- aktivno sodelovanje staršev pri pouku, glede na temo, znanje in interes staršev ali v vlogi opazovalca;
- sodelovanje ali vodenje interesnih dejavnosti;
- sodelovanje pri šolskih in razrednih projektih: zbiranje papirja, predstavitev starih običajev, izdelkov ...;
- sodelovanje pri dnevih dejavnosti (izlet, predstava, športni dan ...), aktivno ali v vlogi spremljevalca;
- sodelovanje pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov;
- sodelovanje pri pripravi in evalvaciji vzgojnih programov;
- udeleževanje na pogovornih urah in roditeljskih sestankih;
- sodelovanje pri izvajanju proaktivnih in preventivnih dejavnosti (varna pot v šolo, prva pomoč, nega zob, spolna vzgoja, zdrava prehrana);
- dajanje pobud in povratnih informacij ustno ali pri izpolnjevanju anket;
- sooblikovanje vzgojnega načrta šole;
- sodelovanje s predstavniki sveta staršev in sveta šole;
- udeleževanje na strokovnih predavanjih za starše;
- udeleževanje ali sodelovanje na nastopih in prireditvah;
- sodelovanje pri povezavah z zunanjimi institucijami;
- pomoč pri zbiranju sponzorskih sredstev;
- prostovoljna pomoč šoli;
- sodelovanje pri postopkih usmerjanja;
- sodelovanje s šolo in zunanjimi institucijami pri reševanju težav na učnem ali vzgojnem področju;
- drugo.

10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je temeljni dokument za vzgojno delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

SVET ŠOLE:	Sprejme vzgojni načrt .
UČITELJSKI ZBOR:	Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
RAZREDNIKI:	So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
STARŠI:	Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta s ciljem, da se doseže uspešno usposabljanje in zaključek šolanja otroka, in s soustvarjanjem šolske klime.
RAVNATELJ:	Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Vzgojni načrt je bil potrjen na:

na rednem sestanku učiteljskega zbora dne 28. 3. 2024.

na redni seji sveta staršev dne 4. 3. 2024.

na redni seji sveta šole 6. 3. 2024.

Vzgojni načrt se prične uporabljati z 11. 3. 2024 in takrat preneha veljati Vzgojni načrt številka 26/2022, sprejet dne 2. 2. 2022.

Datum: 7. 3. 2024

Številka: 72/2024

Predsednica sveta zavoda:
Irena Osko, prof. def.