

CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN
Centro di abilitazione Elvira Vatovec Strignano
Strunjan 140, 6320 Portorož



LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2024/2025

Strunjan, september 2024

KAZALO

1	UVOD	5
1.1	IME IN SEDEŽ ŠOLE	5
1.2	STATUS ZAVODA	5
1.3	POS LANSTVO IN VIZIJA NAŠEGA CENTRA	6
1.3.1	DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	6
1.3.2	TIM ZA KAKOVOST IN PREDNOSTNI CILJI ŠOLE	7
1.3.3	NAČRT INVESTICIJSKIH SREDSTEV, NAKUPOV OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA	8
2	ORGANIZACIJA DELA OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 2024/2025	9
2.1	OSNOVNE ZNAČILNOSTI OB PRIČETKU ŠOLSKEGA LETA	9
2.2	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	10
2.3	KADROVSKI POGOJI	15
2.3.1	Pedagoški delavci v OŠ z NIS in PPVI	15
2.3.2	Pedagoški delavci v mobilni specialno pedagoški službi	16
2.3.3	Drugi strokovni delavci	16
2.3.4	Drugi delavci	16
2.3.5	Administrativni delavci in tehnično osebje	17
2.3.6	Vodstvene delavke	17
2.3.7	Rekapitulacija kadra	17
2.4	PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI DELA	18
2.5	ORGANIZIRANOST ZAVODA	19
2.5.1	Osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom v Strunjanu	19
2.5.2	Posebni program vzgoje in izobraževanja v Strunjanu	19
2.5.3	Podaljšano bivanje v Strunjanu	19
2.5.4	Posebni program vzgoje in izobraževanja v enoti Divača	19
2.5.5	Podaljšano bivanje v enoti Divača	20
2.5.6	Mobilna specialno pedagoška služba	20
2.5.7	Celotna slika organiziranosti zavoda ob pričetku šolskega leta	20
2.6	VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO	20
2.6.1	Osnovna šola s prilagojenim program z nižjim izobrazbenim standardom	20
2.6.2	Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)	23
2.6.3	Podaljšano bivanje	25
2.6.4	Mobilna specialno pedagoška službe (MSPS)	26
2.6.5	Organiziranost učencev	29
3	NOTRANJA ORGANIZACIJA IN KVANTIFIKACIJA DELA	29
3.1	VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO	29
3.2	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	30
3.2.1	Delo psihologa	30
3.2.2	Osnovna izhodišča in načela šolske svetovalne službe	31
3.2.3	Delo logopeda – v sodelovanju s CKSG Portorož	33
3.2.4	Delo fizioterapevta	34
3.2.5	Delo delovnega terapevta	34
3.2.6	Zdravstvena služba	35
3.2.7	Delavnice zdravstvene vzgoje	35
3.2.8	Šolska prehrana	36
3.3	TEHNIČNO OSEBJE	36
4	DEJAVNOSTI OB POUKU	37
4.1	ŠOLSKI SKLAD	37
4.2	DOPOLNILNI, DODATNI POUK IN JUTRANJE VARSTVO	37
4.3	ŠOLSKA KNJIŽNICA	37
4.4	DNEVI DEJAVNOSTI	38
4.4.1	Program športnih dejavnosti za šolsko leto 2023/2024	38
4.4.1.1	Specialna olimpijada Slovenije	39
4.4.2	Tehniški dnevi	40
4.4.3	Kulturni dnevi	40
4.4.4	Naravoslovni dnevi	40
4.5	PROJEKTNE DEJAVNOSTI	40

4.5.1	<i>Ekošola</i>	40
4.5.2	<i>Erasmus+ projekt</i>	41
4.5.3	<i>Varna točka</i>	42
4.5.4	<i>Unicef</i>	42
4.5.5	<i>Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja</i>	42
4.5.6	<i>Unesco ASPnet projekti</i>	42
4.5.7	<i>Naša mala knjižnica</i>	43
4.5.8	<i>Projekt Komuniciram s knjigo</i>	43
4.5.9	<i>Zbiranje hrane za živali v zavetišču</i>	44
4.5.10	<i>Varnost v prometu – prometna vzgoja</i>	44
4.5.11	<i>Bralna značka</i>	45
4.5.12	<i>Bralna značka za učence PPVI</i>	45
4.5.13	<i>Prostovoljstvo</i>	45
4.5.14	<i>Teden vseživljenjskega učenja</i>	46
4.5.15	<i>Rastem s knjigo za učence OŠ z NIS</i>	46
4.5.16	<i>Rastem s knjigo za učence PPVI</i>	46
4.5.17	<i>Terapija s pomočjo konja</i>	47
4.5.18	<i>Sodelovanje z gledališčem Koper – »SVETILNIK«</i>	47
4.5.19	<i>Dejavnosti pod okriljem Rdečega križa Piran</i>	47
4.5.20	<i>Otroški parlament</i>	47
4.5.21	<i>Mednarodni mesec šolskih knjižnic</i>	48
4.5.22	<i>Italijanska bralna značka (Il topolino di biblioteca 2023/2024)</i>	48
4.5.23	<i>Kolegialne hospitacije</i>	48
4.5.24	<i>Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!</i>	48
4.6	INTERESNE DEJAVNOSTI	49
4.6.1	<i>Bralne urice</i>	49
4.6.2	<i>Šolsko glasilo »Naše štorije«</i>	49
4.6.3	<i>Pravljične (bralne) urice z ustvarjalnimi delavnicami od 1. - 7. r OŠ z NIS</i>	49
4.6.4	<i>Bralne urice za PPVI</i>	50
4.6.5	<i>Otroški pevski zbor</i>	50
4.6.6	<i>Mladinski pevski zbor</i>	50
4.6.7	<i>Mladinske delavnice v 7. razredu</i>	51
4.6.8	<i>Mladinske delavnice v PPVI</i>	51
4.6.9	<i>Dobrodelne aktivnosti</i>	51
4.6.10	<i>Sproščanje ob glasbi</i>	51
4.6.11	<i>Plesna dejavnost</i>	52
4.6.12	<i>Tekmovanje v matematiki »Računanje je igra«</i>	52
4.6.13	<i>Urice Bal-A-Vis-X</i>	52
4.6.14	<i>Badminton</i>	52
4.6.15	<i>Nogomet za mlajše učence (1. – 5. razred OŠ z NIS)</i>	53
4.6.16	<i>Nogomet – predmetna stopnja OŠ z NIS</i>	53
4.6.17	<i>Športam tudi jaz!</i>	53
4.6.18	<i>Planinski krožek</i>	53
4.6.19	<i>Uvod v angleščino</i>	54
4.6.20	<i>Ustvarjalnice</i>	54
4.6.21	<i>Motorika</i>	54
4.6.22	<i>Hip hop</i>	54
4.6.23	<i>Angleščina</i>	55
5	STROKOVNI ORGANI ZAVODA	55
5.1	STROKOVNI ZBOR	55
5.2	STROKOVNA SKUPINA ZA IZDELAVO INDIVIDUALIZIRANIH NAČRTOV	55
5.3	STROKOVNI AKTIVI	56
5.4	PEDAGOŠKI SESTANKI, INTERVIZIJSKE SKUPINE, KOLEGIALNI COACHING	56
5.5	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	57
6	UPRAVLJANJE ZAVODA	57
7	SODELOVANJE S STARŠI	57
8	SODELOVANJE Z OKOLJEM	58
8.1	SODELOVANJE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM	58

8.2	SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI, VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI, SVETOVALNIMI CENTRI IN DRUGIMI ZUNANJIMI IZVAJALCI	58
9	PRIREDITVE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025.....	59



1 UVOD

Letni delovni načrt Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je osnovni operativni dokument, s katerim se sistematično načrtuje in zagotavlja uresničevanje nalog Centra, ki so določene s predpisi, drugimi dokumenti in dogovori. Letni delovni načrt opredeljuje vso strokovno dejavnost Centra v šolskem letu in tiste elemente, ki bistveno vplivajo in pogojujejo to dejavnost. Iz njega so razvidne tudi zadolžitve in naloge vsakega posameznega strokovnega delavca. Ta delovni načrt vsebuje vse oblike usposabljanja v matični šoli v Strunjanu in v enoti Divača.

Predlog letnega delovnega načrta sta predhodno obravnavala strokovni zbor in svet staršev. Svet Centra pa ga je sprejel dne 6. 11. 2024.

1.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

Naziv šole: CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN

Naslov: Strunjan 140, 6320 Portorož

Telefonska številka: 05 61710 00

Elektronska pošta: cuev.strunjan@cuevs.si

Spletna stran: www.cuevs.si

Naziv enote: CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN – ENOTA DIVAČA

Naslov: Kraška cesta 20, 6215 Divača

Telefonska številka: 05 7630 153

Elektronska pošta: cuev.divaca@cuevs.si

Spletna stran: www.cuevs.si

1.2 STATUS ZAVODA

Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je 18. aprila 1991, ko je bil sprejet in uveljavljen »Odlok o ustanovitvi Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan kot samostojnega javnega zavoda« (Uradne objave št. 026-1/91 z dne 18. 4. 1991), postal samostojen javni zavod. Z odlokom o ustanovitvi smo spremenili naziv. Predhodnik sedanjega Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je bil ustanovljen konec leta 1953 in istega leta pričel z delom. Odločba o ustanovitvi je bila izdana 27. 12. 1955 od OLO Koper pod številko 1731-55.

Samostojni javni zavod z imenom Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je vpisan v sodni register Temeljnega sodišča v Kopru z dne 7. 6. 1991, pod številko reg. vložka 1-2131-00 Koper. Leta 1975 je bila odprta enota v Divači.

Center pokriva s svojo dejavnostjo področje štirih obalnih občin ter v pretežni meri občin Divača, Sežana in Ilirska Bistrica. Vključuje pa tudi posamezne primere iz drugih občin tedaj, ko obstajajo za to socialnopedagoški ali zdravstveni razlogi.



V sestavi Centra delujejo:

- osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom (OŠ z NIS)
- posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)
- mobilna specialno pedagoška služba (MSPS)
- oddelki podaljšanega bivanja (PB)

Center deluje na naslednjih lokacijah: matični del v Strunjanu ter enota v Divači.

1.3 POSLANSTVO IN VIZIJA NAŠEGA CENTRA

Otrok je izhodišče za vse naše delo. Kar bo dobro in v korist otrok, nam bo osnovno vodilo pri strokovnem delu. Smo odprta in inovativna šola, ki daje učencem znanje za prihodnost. Naš najpomembnejši cilj in poslanstvo sta čim bolj usposobiti vsakega posameznega učenca ter doseči, da se bo čim bolj aktivno in samostojno vključeval v organizirano delo v Centru ter v okolje, v katerem živi. Želimo, da bi učenci razvijali zavest o pomembnosti znanja. Utrjevali bomo socialna pravila in komunikacijske spretnosti pri učencih. Z različnimi in pestrimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela želimo pri učencih doseči kakovostno znanje. Kar nekaj naših staršev se aktivno ne vključuje v otrokov učno-vzgojni proces, zato se bomo trudili, da jih opolnomočimo za sodelovanje z nami.

Zastavljene cilje želimo razvijati na temeljnih vrednotah, kot so spoštovanje, znanje, kreativnost, odgovornost, vztrajnost, medsebojna pomoč, zaupanje, poštenost, prijaznost, strpnost do drugače mislečih in kulturno različnih, odprtost za novosti, razvijanje delovnih navad in kolektivnega duha, skrb za zdravje, razvijanje odgovornega odnosa do okolja in narave, skrb za kulturno dediščino. Prizadevali si bomo za nenehno skrb za pravilno rabo slovenskega jezika.

Ravnali bomo tudi preventivno. Z izkustvenim učenjem in z našim zgledom bomo učence navajali na spoštljive medsebojne odnose, na strpnost, na razumevanje in sprejemanje drugačnosti ter da bodo znali prevzeti odgovornost za svoja dejanja.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z vnašanjem sodobne učne tehnologije v pedagoški proces in sledili novejšim metodično-didaktičnim ter specialno pedagoškim smernicam. Izdelovati želimo kakovostno učno gradivo in pripomočke ter učencem omogočiti čim več izkustvenega učenja. Delo bomo organizirati tako, da se bomo timsko aktivirali za delo z učenci, ki so zahtevnejši. Učence se bomo trudili vključevati v interesne dejavnosti in jih motivirati za ukvarjanje z različnimi aktivnostmi.

Še naprej bomo intenzivno sodelovali s krajevno skupnostjo preko skupnih prireditev. Nadaljevali bomo s sodelovanjem in povezovanjem s šolami ter drugimi strokovnimi in javnimi ustanovami v regiji.

Pomembno mesto v naših strokovnih prizadevanjih bodo še naprej predstavljali različni projekti, ki jih opredeljujemo v posebnem poglavju tega letnega delovnega načrta.

1.3.1 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Splošni cilji, ki jih bomo pri našem delu zasledovali, so:

- pridobivanje znanj pri učencih, da se bodo čim bolj vključevali v okolje;
- razvijanje ustvarjalnosti učencev na čim višji ravni;
- razvijanje govornih in jezikovnih sposobnosti učencev;
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj učencev in zaposlenih;
- razvijanje pozitivne samopodobe pri učencih;



- skrb za ohranjanje tradicije in kulturne dediščine;
- omogočanje strokovnega izpolnjevanja zaposlenih;
- doseganje čim bolj kakovostnega pouka.

1.3.2 TIM ZA KAKOVOST IN PREDNOSTNI CILJI ŠOLE

Nadaljevali bomo z delom na prednostnih ciljih šole, ki smo si jih v okviru tima za kakovost zadali za novo triletno obdobje. Prednostni cilji, ki smo si jih v Centru zastavili v začetku šolskega leta 2024/25 in hkrati v začetku novega triletnega obdobja, so:

- na področju dela z učenci:
 - spodbujati prosocialno in spoštljivo vedenje, zmanjšati nespoštljivo in nasilno vedenje;
 - spodbujati bralno motivacijo, izboljšati sledenje brani vsebini oz. razumevanje prebranega;
- na področju skrbi za varno in spodbudno šolsko okolje:
 - sistematično in redno izvajati urejanje šolske okolice in dejavnost zelenih straž;
 - izboljšati področje pravilnega ločevanja odpadkov pri učencih in zaposlenih.
- na področju strokovnih delavcev:
 - timsko sodelovati in se povezovati pri reševanju strokovnih izzivov;
 - skrbeti za strokovno rast delavcev;
 - poenotiti in oblikovati strokovne obrazce / predloge v skladu z najnovejšimi smernicami (individualizirani programi, evalvacijska poročila, zapisniki);
 - spodbujanje branja in bralne kulture na šoli.

DEJAVNOSTI NA PODROČJU DELA Z UČENCI

Spodbujanje prosocialnega in spoštljivega vedenja:

- socialne igre za mlajše učence,
- mladinske delavnice za starejše učence,
- restitucija,
- medvrstniško sodelovanje in pomoč,
- otroški parlament,
- spodbujanje spoštljivega vedenja s sprotnim preverjanjem napredka na konkretno zastavljenih ciljih.

Spodbujanje bralne motivacije in razumevanja brane vsebine:

- »dan za knjigo«,
- bralne minutke,
- bralna značka,
- obisk pisatelja/pisateljice na šoli,
- bralni projekti in interesne dejavnosti, ki vključujejo branje,
- spodbujanje bralne motivacije in razumevanja brane vsebine s sprotnim preverjanjem napredka.



DEJAVNOSTI NA PODROČJU SKRBI ZA VARNO IN SPODBUDNO ŠOLSKO OKOLJE

Sistematično urejanje šolske okolice in dejavnost zelenih straž:

- navajanje učencev na skrb za šolsko okolje s t. i. zelenimi stražami (pobiranje smeti v okolici šole, praznjenje košev po hodnikih šole, pometanje pred vhodi, zalivanje cvetličnih korit ...).

Pravilno ločevanje odpadkov:

- navajanje na pravilno ločevanje odpadkov,
- odnašanje bioloških odpadkov odpadke iz učilnic v jedilnico (dežurni učenec),
- analiza pravilno ločenih odpadkov v koših.

DEJAVNOSTI NA PODROČJU DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Timsko sodelovanje in povezovanje pri reševanju strokovnih izzivov:

- intervizija / kolegialni coaching,
- pedagoški sestanki, strokovne skupine za individualizirane programe, strokovni aktivni.

Poenotenje strokovnih obrazcev in predlog:

- priprava novih predlog za individualizirane programe, evalvacijska poročila in zapisnike.

Strokovna rast delavcev:

- predstavitve strokovnih vsebin na strokovnih zborih in pedagoških sestankih,
- strokovno predavanje za vse strokovne delavce.

Branje in bralna kultura na šoli:

- bralna značka za zaposlene.

Vodja tima: Marjetka Vidovič Novinec

Člani: Suzana Germek, Uroš Klobas, Tea Primožič, Sonja Tocko, Pija Vidovič.

1.3.3 NAČRT INVESTICIJSKIH SREDSTEV, NAKUPOV OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

Načrt investicijskih sredstev, nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto. V sodelovanju z občino Piran načrtujemo:

- gradnjo prizidka k šoli;
- asfaltiranje parkirišča ob šoli;
- izdelavo energetskega načrta šole (menjava svetil, menjava radiatorjev, izolacija fasade šole ...);
- zamenjavo dotrajanega pohištva;
- drugo.



2 ORGANIZACIJA DELA OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 2024/2025

2.1 OSNOVNE ZNAČILNOSTI OB PRIČETKU ŠOLSKEGA LETA

Na začetku šolskega leta je v naš Center vključenih 133 učencev, od tega 10 učencev obiskuje enoto Divača. Vključenih imamo 30 novincev v OŠ z NIS in v PPVI. Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami omogoča sistematično delo komisij za usmerjanje z možnostjo usmerjanja v programe tudi za dolgotrajno bolne otroke, otroke z avtizmom in za otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Slednji se šolajo v večinski osnovni šoli, v vzgojno-izobraževalnih programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni in rehabilitacijski pedagog, inkluzivni pedagog, socialni pedagog, psiholog oz. strokovni profili, ki so pri otroku s posebnimi potrebami določeni z odločbo o usmeritvi. Učenci, ki kljub dodatni strokovni pomoči v večinski šoli ne zmorejo programa, se usmerijo v program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ali v posebni program vzgoje in izobraževanja v specializiranih ustanovah, kot je naša. Pričakujemo, da bodo večinske OŠ, s katerimi strokovno sodelujemo že vrsto let, še naprej naslavljale prošnje za ure DSP in ISP na nas tako, da še pred pričetkom pouka zagotovimo mobilnega specialnega pedagoga, inkluzivnega pedagoga, psihologa ali socialnega pedagoga. To bomo v otrokovo korist v največji možni meri tudi storili. Seveda pa se pojavlja velika težava v pomanjkanju specialnih pedagogov in logopedov.

Za zagotavljanje ustrezne mobilne specialno pedagoške pomoči učencem na večinskih OŠ imamo v letošnjem šolskem letu 14 strokovnih delavcev, od tega jih 5 opravlja delovno obveznost tudi v Centru.

Glede na obstoječe število učencev in glede na obseg mobilne specialno pedagoške službe je organizacija na začetku šolskega leta 2024/2025 naslednja:

a) v Strunjanu:

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| - v osnovni šoli z nižjim izobrazbenim standardom (OŠ z NIS) | 66 učencev |
| - v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) | 67 učencev |
| - v oddelkih podaljšanega bivanja (OPB) | 131 učencev |

V OŠ z NIS imamo 3 kombinirane oddelke in 5 čistih oddelkov. Kombinirane razrede imamo v prvem in drugem razredu, drugem in tretjem ter osmem in devetem razredu. Samostojni so četrti, peti, šesti, sedmi, en osmi razred in deveti razred. V PPVI imamo 8 oddelkov.

Dva kombinirana oddelka smo morali uvesti zaradi prostorske stiske, saj za vse možne samostojne oddelke pri matični ustanovi ni dovolj učilnic. Zaradi hude prostorske stiske smo morali najeti tri učilnice od Župnije Strunjan.

b) v Divači:

- | | |
|------------------------|------------|
| - v dveh oddelkih PPVI | 10 učencev |
| - v oddelku PB | 9 učencev |

c) v mobilni specialno pedagoški službi:

V specialno rehabilitacijski pedagoški obravnavi bo letos na začetku šolskega leta 145 učencev iz desetih obalnih, ene kraške osnovne šole in ene srednje šole, število se bo najverjetneje med šolskim letom še nekoliko povečalo. V letošnjem šolskem letu bo to službo izvajalo 9 mobilnih strokovnih delavcev različnih specialnosti za poln delovni čas in 5 strokovnih delavcev, ki



dopolnjujejo svojo obveznost v CUEV Strunjan, med njimi tudi šolski psiholog. Med šolskim letom pričakujemo še določeno porast ur DSP, vendar smo glede sprejemanja novih ur DSP omejeni, saj imajo v večini strokovni delavci v mobilni službi že sedaj povečano učno obveznost.

Ugotavljamo, da primanjkuje specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter logopedov. Zaradi odhodov v pokoj in odpovedi smo morali zaposliti 6 novih sodelavk z vseh področij, nekaj pa smo jih premestili tudi znotraj šole. Kader se z individualnim študijem, z organiziranim strokovnim izpopolnjevanjem ter oblikami formalnega izobraževanja na fakultetah izpopolnjuje, vendar kadrovska slika ni ugodna, saj nam primanjkuje specialnih in rehabilitacijskih pedagogov.

Za ustrezno organizacijo in izvajanje dela bomo v tem šolskem letu imeli delavce, ki bodo imeli posebna pooblastila, in sicer:

- Sonja Tocko, pomočnica ravnateljice;
- Marjetka Vidovič Novinec, pomočnica ravnateljice;
- Nataša Hreščak, vodja enote v Divači.

2.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

RAZPOREDITEV ŠOLSKIH DNI				
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
1.	2. 9.–6. 9.	5	3	<ul style="list-style-type: none"> • 2. 9. 2024 – prvi šolski dan • 4. 9. (OŠ z NIS) in 5. 9. 2024 (PPVI) – 1. športni dan: pohod in plavanje – plaža Krka Strunjan
2.	9. 9.–13. 9.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> • od 10. 9 – 13. 9. 2024 – 1. strok. aktiv OŠ z NIS in PPVI
3.	16. 9.–20. 9.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> • 19. 9. 2024 – 1. roditeljski sestanek
4.	23. 9.–27. 9.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> • 26. 9. 2024 – »Začni mlad, tekmuji pošteno« (PPVI + OŠ z NIS 1. - 5. r.) • 27. 9. 2024 – ogled gledališke predstave – Svetilnik
5.	30. 9.	1	1	/
povzetek SEPTEMBER		21	19	2
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
5.	1. 10.–4. 10.	4	3	<ul style="list-style-type: none"> • govorilne ure • 10. 2024 – 2. športni dan za OŠ z NIS in PPVI – pohod in kros v Fiesi • 4. 10. 2023 – dan defektologov
6.	7. 10.–11. 10.	5	4	<ul style="list-style-type: none"> • 7. 10. – 11. 10. 2024 – Teden otroka: "Otrok, nepopisan list" – dejavnosti PPVI • 9. 10. 2024 – 1. tehniški dan za OŠ z NIS in PPVI: urejanje okolice šole



teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
7.	14. 10.–18. 10.	5	4	<ul style="list-style-type: none"> 15. 10. 2024 – 3. športni dan za OŠ z NIS: športne in elementarne igre druge dejavnosti za PPVI: obiranje oljk
8.	21. 10.–25. 10.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> komemoracija v Strunjanu in pri spomeniku Elvire Vatovec od 21. 10. do 25. 10. – Soba pobega
povzetek OKTOBER		19	16	3
jesenske počitnice od 28. oktobra do 1. novembra 2024				
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
9.	4. 11.–8. 11.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> 7. 11. 2024 – državno tekmovanje v badmintonu za dečke v Črnomlju 7. 11. 2024 – Prometni dan PPVI (1.- 3. st.) 8. 11. 2024 – Praznik kakijev – razstava izdelkov učencev
10.	11. 11.–15. 11.	5	4	<ul style="list-style-type: none"> 15. 11. 2024 – Tradicionalni slovenski zajtrk: »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!« 15. 11. 2024 – 2. tehniški dan OŠ z NIS in PPVI: Ptice pozimi delovna praksa PPVI aktiv PB
11.	18. 11.–22. 11.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> 20. 11. 2024 – Unicef: Svetovni dan otroka – sadimo drevesa ogled gledališke predstave – Svetilnik delovna praksa PPVI
12.	25. 11.–29. 11.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> 2. govorilne ure delavnice zdravstvene vzgoje za vse učence
povzetek NOVEMBER		20	19	1
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
13.	2. 12.–6. 12.	5	5	/
14.	9. 12.–13. 12.	5	4	<ul style="list-style-type: none"> 12. 12. 2024 – 1. kulturni dan za OŠ z NIS in PPVI – kino predstava
15.	16. 12.–20. 12.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> 16. 12. 2024 – prednovoletne ustvarjalne delavnice 19. 12. 2024 – prireditev za starše in krajanje
16.	23. 12.–24. 12.	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 24. 12. 2024 – tombola, dedek Mraz
povzetek DECEMBER		17	15	2



novoletne počitnice od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025				
3. 1. – pouka prost dan v skladu z 2. odstavkom 7. člena ...				
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
17.	6. 1.–10. 1.	5	5	/
18.	13. 1.–17. 1.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> od 13. 1. do 17. 1. 2025 – 2. strok. aktiv OŠ z NIS in PPVI 17. 1. 2025 – državno tekmovanje med dvema ognjema v Celju
19.	20. 1.–24. 1.	5	4	<ul style="list-style-type: none"> 3. govorilne ure 21. 1. 2025 – naravoslovni dan PPVI – obisk akvarije in Pomorskega muzeja v Piranu 25. 1. 2025 – državno tekmovanje v odbojki za dekleta v Brežicah
20.	27. 1.–31. 1.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> 31. 1. 2025 – zaključek 1. ocenjevanega obdobja
povzetek JANUAR		20	19	1
1. ocenjevalno obdobje od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025		97	88	9
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
21.	3. 2.–7. 2.	5	4	<ul style="list-style-type: none"> 7. 2. 2025 – 2. kulturni dan: Prešernov dan – za OŠ z NIS in PPVI
22.	10. 2.–14. 2.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> aktiv PB 14. in 15. 2. 2025 – informativna dneva za vpis v srednje šole
23.	17. 2.–21. 2.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> ogled gledališke predstave – Svetilnik
zimске počitnice od 24. 2. 2025 – 28. 2. 2025				
povzetek FEBRUAR		15	14	1
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
24.	3. 3.–7. 3.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> 4. 3. 2025 - pustno rajanje 6. 3. 2025 - državno tekmovanje OŠ z NIS v badmintonu za dekleta v Radovljici
25.	10. 3.–14. 3.	5	4	<ul style="list-style-type: none"> 12. 3. 2025 – 3. tehniški dan za OŠ z NIS in PPVI: urejanje okolice šole 14. 3. 2025 – sejem Altermed v Celju
26.	17. 3.–21. 3.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> 4. govorilne ure komemoracija v Strunjanu delovna praksa za PPVI
27.	24. 3.–28. 3.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> delovna praksa za PPVI 27. 3. 2025 – Planica državno prvenstvo v košarki za dečke v Ljubljani



teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
28.	31. 3.	1	1	/
povzetek MAREC		21	20	1
28.	1. 4.–4. 4.	4	4	• 4. 4. 2025 – državno tekmovanje za OŠ z NIS v namiznem tenisu v Litiji
29.	7. 4.–11. 4.	5	4	• dejavnosti ob svetovnem dnevu knjige • 4. športni dan za OŠ z NIS – atletika in 3. za PPVI – lokalne igre Sečovlje
30.	14. 4.–18. 4.	5	5	• 15. 4. 2025 – šolski podnebni dan (podnebni tek Ekošola)
31.	22. 4.–25. 4.	4	2	• 22. 4. 2025 – naravoslovni dan za OŠ z NIS in PPVI: Dan Zemlje • 24. 4. 2025 – 4. tehniški dan za OŠ z NIS in PPVI: Dan brez zavržene hrane
povzetek APRIL		18	15	3
21. 4. 2025 – velikonočni ponedeljek od 27. 4. do 2. 5. 2025 – prvomajske počitnice				
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	dejavnosti
32.	5. 5.–9. 5.	5	4	• 5. govorilne ure • 6. 5. 2025 – predstavitev knjig tipank • naravoslovni dan – končni izlet OŠ z NIS 1. - 5. r. in PPVI • 9. 5. 2025 – področno tekmovanje v nogometu OŠ z NIS • zaključna prireditev za starše
33.	12. 5.–16. 5.	5	5	• 15. 5. 2025 – polfinale v nogometu OŠ z NIS • področno tekmovanje v atletiki za učence OŠ z NIS v Postojni • Teden vseživljenjskega učenja
34.	19. 5.–23. 5.	5	4	• 4. športni dan PPVI – regijske igre SOS v Postojni • 19. 5. 2025 – finalno tekmovanje v nogometu OŠ z NIS • 23. 5. 2025 državno tekmovanje v atletiki v Ljubljani
35.	26. 5.–30. 5.	5	5	• naravoslovni dan – zaključni izlet OŠ z NIS 6.–9. r
povzetek MAJ		20	18	2
36.	2. 6.–6. 6.	5	5	• 3. strok. aktiv za OŠ z NIS 6.–9. r • 5. 6. 2025 – državno tekmovanje v plavanju v Kamniku • zaključna prireditev za starše



teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
37.	9. 6.–13. 6.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> • 11. 6. 2025 – srečanje z učenci OŠ Šmarje v Strunjanu • šola v naravi za OŠ z NIS (6.–9. r) • 13. 6. 2025 – zaključna prireditev (predaja ključa) ob zaključku pouka za učence 9. razreda – valeta • 3. strok. aktiv za PPVI (vsi)
38.	16. 6.–20. 6.	5	4	<ul style="list-style-type: none"> • 3. strok. aktiv za OŠ z NIS 1.–5. r • 2. roditeljski sestanek • 6. govorilne ure • 19. 6. 2025 – 5. športni dan za OŠ z NIS: plavanje na plaži Krka • 20. 6. 2025 – 5. športni dan za PPVI: plavanje na plaži Krka
39.	23. 6.–24. 6.	2	1	<ul style="list-style-type: none"> • 24. 6. 2025 – podelitev spričeval, proslava pred dnevom državnosti
povzetek JUNIJ		17	15	2
2. ocenjevalno obdobje od 3. 2. 2025 do 24. 6. 2025		91	82	9
26. 6. 2025 do 31. 8. 2025 – poletne počitnice				

V petek, 13. 6. 2025, zaključijo s poukom učenci 9. razreda.

V torek, 24. 6. 2025, zaključijo s poukom učenci od 1. do 8. razreda OŠ z NIS in učenci PPVI.

1. ocenjevalno obdobje – od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025
2. ocenjevalno obdobje – od 3. 2. 2025 do 13./24. 6. 2025

V šolskem letu 2024/2025 je 188 dni pouka.

Skupaj je načrtovanih: 5 športnih dni,
2 kulturna dneva,
1 naravoslovni dan,
3 tehniški dnevi.

Razredniki sami načrtujejo: 2 informativna dneva za učence 9. razreda in ostale naravoslovne, kulturne in tehniške dneve za učence od 1. do 9. razreda in PPVI.



2.3 KADROVSKI POGOJI

2.3.1 Pedagoški delavci v OŠ z NIS in PPVI

MATIČNA ŠOLA V STRUNJANU

	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Olga Avbelj	predmetni učitelj športa in izbirnega predmeta
2	Iva Badžim	učitelj / razrednik v OŠ z NIS
3	Iztok Bizjak	učitelj PB v OŠ z NIS
4	Tina Fantulin	učitelj in učitelj PB v PPVI
5	Lea Favento	učitelj / razrednik v OŠ z NIS
6	Danijela Feher	učitelj PB v PPVI in učitelj v MSPS
7	Nika Gabrijelčič	učitelj / razrednik v PPVI
8	Meta Hace Krnjak	učitelj v PPVI
9	Kaja Hrvatinić	učitelj in učitelj PB v PPVI
10	Branka Jukić Gorenc	učitelj in učitelj PB v PPVI
11	Uroš Klobas	učitelj in učitelj PB v OŠ z NIS
12	Saša Lenarčič Krašovec	učitelj / razrednik v PPVI
13	Jan Lesjak	pred. učit. športa in izb. pred. in učitelj PB v OŠ z NIS
14	Anja Mattica	učitelj / razrednik v OŠ z NIS
15	Maša Mohorič	učitelj in učitelj PB v OŠ z NIS
16	Irena Osko	učitelj / razrednik v PPVI
17	Lorena Pangerc	učitelj / razrednik v PPVI
18	Fatima Peček	učitelj / razrednik PPVI
19	Sara Perič	učitelj / razrednik v OŠ z NIS
20	Sara Pliško	učitelj PB v PPVI
21	Pija Prodan	učitelj v PB v PPVI in učitelj v MSPS
22	Nina Radolovič	učitelj in učitelj PB v OŠ z NIS
23	Ksenija Rakuša	učitelj / razrednik v OŠ v NIS
24	Valentina Raseni	dr. učitelj v OŠ z NIS in učitelj v MSPS
25	Janez Rihtaršič	računalnikar-org. inform. in predmetni učitelj TIT
26	Špela Siljan	učitelj / razrednik v PPVI
27	Danijela Stupan	učitelj / razrednik v PPVI
28	Karmen Sušec	učitelj PB v OŠ z NIS
29	Samira Šabić Pečar	učitelj / razrednik v PPVI in učitelj v OŠ z NIS
30	Teja Špoljar	učitelj PB v OŠ z NIS
31	Anja Štefanac	učitelj / razrednik v OŠ z NIS
32	Jana Tittl	učitelj in učitelj PB v OŠ z NIS
33	Tina Valenčič	učitelj / razrednik v PPVI
34	Pija Vidovič	učitelj / razrednik v OŠ z NIS
35	Nina Zelen	učitelj in učitelj PB v PPVI
36	Verica Žvab Ratko	učitelj / razrednik v OŠ z NIS



ENOTA DIVAČA

	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Nataša Hreščak	učitelj / razrednik v PPVI
2	Erika Trobec Marušič	učitelj in učitelj PB v PPVI
3	Mia Kačič	učitelj / razrednik v PPVI

2.3.2 Pedagoški delavci v mobilni specialno pedagoški službi

	Ime in priimek
1	Ingrid Babič Podržaj
2	Danijela Feher
3	Suzana Germek
4	Vesna Koren Tuljak
5	Deana Lozar Šömen
6	Pija Prodan
7	Eva Radosavljević
8	Valentina Raseni
9	Lea Ražman
10	Mojca Školaris
11	Ester Štefančič
12	Kristina Ugrin
13	Barbara Valič

2.3.3 Drugi strokovni delavci

	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Ingrid Babič Podržaj	knjižničar
2	Neja Bajc	delovni terapevt
3	Blaž Kamnik	svetovalni delavec
4	Mojca Ljubič	medicinski tehnik
5	Miroslav Vičič	psiholog
6	Suzana Zamuda	fizioterapevt

2.3.4 Drugi delavci

	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Tatjana Božič	spremljevalec
2	Nevenka Budal	varuh, spremljevalec na šolskem avtobusu
3	Robin Čosić	spremljevalec
4	Anka Daničič	varuh, spremljevalec na šolskem avtobusu
5	Jurij Jermančič	varuh
6	Daniela Kozjak Valič	spremljevalec
7	Mojca Pečnik	varuh
8	Tea Primožič	varuh
9	Alenka Šircelj Gorela	varuh, spremljevalec na šolskem avtobusu
10	Meta Vučko	varuh



ENOTA DIVAČA

	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Vanesa Tončič	varuh

2.3.5 Administrativni delavci in tehnično osebje

	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Henrik Marinac	hišnik
2	Dolores Močibob	čistilec
3	Majda Sernec	poslovni sekretar
4	Irena Štrukelj	računovodja
5	Ksenija Švara	kuhar, čistilec
6	Marica Zirdum	čistilec

ENOTA DIVAČA

	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Sonja Lovrenčič	čistilec

2.3.6 Vodstvene delavke

	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Nataša Brljavac	ravnatelj
2	Sonja Tocko	pomočnik ravnatelja
3	Marjetka Vidovič Novinec	pomočnik ravnatelja

2.3.7 Rekapitulacija kadra

	enota	število učiteljev	drugi strok. del.	št. drugih delavcev	št. admi. in tehn. delavcev	vodst. delavci	SKUPAJ
1.	Strunjan	37	6	10	6	3	62
2.	Divača	3		1	1		5
3.	MSPS	9					9
	Skupaj	50	6	11	7	3	76

Tudi v tem letu bo na temelju pred leti sklenjenega sporazuma med CUEV in Zdravstvenim domom v Luciji opravljala naloge pediatra zdravnica iz omenjenega zdravstvenega doma. V zobozdravstveni ambulanti pa bo na isti način delo opravljala zobozdravnica Barbara Jelen, dr. dent. med., spec. pedodontolog. Sodelujemo tudi s pedopsihiatrinjo Alido Mažer, dr.med., spec. pedopsihiatrije.



2.4 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI DELA

Zavod deluje v treh objektih in na dveh lokacijah.

a) Strunjan

V matičnem zavodu v Strunjanu imamo dva objekta in zunanje površine. Od tega je en objekt nekdanja stanovanjska hiša ter objekt, zgrajen leta 1975.

Skupna površina objektov:	šola	1720 m ²
	spodnja hiša	136 m ²
	učilnice v najemu	128 m ²
	<u>skladišče</u>	<u>154 m²</u>
	S K U P A J	2.138 m²

Vse površine zavoda, upošteva je stavbno zemljišče, znašajo 4.500 m².

Vsi objekti in površine v matičnem zavodu v Strunjanu se uporabljajo tako za učno kot za vzgojno delo in ostale dejavnosti.

Razpolagamo z naslednjimi prostori:

- 15 učilnicami
- specialni učilnici
- 1 knjižnica
- 1 senzorna soba
- 1 jedilnica
- 1 delilna kuhinja
- 1 splošna ambulanta
- 1 zobna ambulanta
- 5 pisarn
- zunanje igrišče (košarka, rokomet)
- otroško igrišče
- kabinet za fizioterapijo
- druge zelene površine

V letošnjem šolskem letu smo vzeli v najem od Župnije Strunjan tri učilnice. Dve učilnici smo zaradi povišanja števila učencev bili primorani urediti v spodnji hiši ob šoli, kjer so locirani tudi knjižnica, senzorna soba in prostor za delovno terapijo. Sedem učilnic in nekateri skupni prostori (knjižnica, senzorna soba...) nimajo optimalnih prostorskih pogojev.

Šele z dograditvijo bi zagotovili optimalne pogoje za delo.

b) Divača

Dislocirana enota deluje v prostorih na Kraški cesti 20 v Divači. Občine so se obvezale, da bodo plačevale mesečno najemnino v sorazmernih deležih, odvisno od števila otrok iz posamezne občine.

Razpolagamo z naslednjimi prostori:

pisarna	9,00 m ²
učilnice	70,58 m ²
zbornica	14,44 m ²
kuhinja	12,40 m ²
jedilnica	35,16 m ²
drugi prostori	10,00 m ²
<u>terasa</u>	<u>421,42 m²</u>
S K U P A J	674 m²

2.5 ORGANIZIRANOST ZAVODA

2.5.1 Osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom v Strunjanu

Oddelki	Število učencev		
	Skupaj	Ž	M
1. r.	1	0	1
2. r.	10	2	8
3. r.	4	1	3
4. r.	7	2	5
5. r.	6	2	4
6. r.	10	2	8
7. r.	7	2	5
8. r.	14	4	10
9. r.	7	2	5
Skupaj	66	17	49

2.5.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja v Strunjanu

Stopnja	Število učencev		
	skupaj	Ž	M
PPVI 1	17	6	11
PPVI 2	7	1	6
PPVI 3	15	5	10
PPVI 4	10	5	5
PPVI 5	1	1	0
PPVI 6	7	2	5
skupaj	57	20	37

2.5.3 Podaljšano bivanje v Strunjanu

7 oddelkov podaljšanega bivanja v OŠ z NIS in PPVI = skupaj 121 učencev

2.5.4 Posebni program vzgoje in izobraževanja v enoti Divača

Stopnja	Število učencev		
	skupaj	Ž	M
PPVI 1	3	0	3
PPVI 2	2	0	2
PPVI 3	1	1	0
PPVI 5	2	1	1
PPVI 6	2	0	2
skupaj	10	2	8



2.5.5 Podaljšano bivanje v enoti Divača

1 oddelek PB = 9 učencev

2.5.6 Mobilna specialno pedagoška služba

9 strokovnih delavk različnih specialnosti, 4 strokovne delavke v deležu ter psiholog obravnavajo 145 učencev.

2.5.7 Celotna slika organiziranosti zavoda ob pričetku šolskega leta

Enota	OŠ z NIS		PPVI		PB		MSPS
	št. odd.	št. uč.	št. odd.	št. uč.	št. odd.	št. uč.	št. skupin
Strunjan	8	66	9	57	9	104	4
Divača	/	/	2	10	1	9	1
SKUPAJ	7	58	9	52	10	121	5

2.6 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

2.6.1 Osnovna šola s prilagojenim program z nižjim izobrazbenim standardom

V osnovni šoli z nižjim izobrazbenim standardom bomo še naprej vztrajali pri iskanju novih in učinkovitejših načinov dela z namenom, da bi pri vsakem posameznem otroku maksimalno razvijali njegove sposobnosti ter odpravljali in kompenzirali motnje oziroma težave. Ob tem pa bomo učence pripravljali na aktivno življenje v socialnih skupnostih. Pri učencih bomo razvijali veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti), pri tem pa uporabljali prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije. Za doseg te ciljev bomo delovali timsko, v primeru potreb bomo sodelovali z drugimi institucijami, strokovni delavci pa so vključeni tudi v študijske skupine pod okriljem Zavoda za šolstvo.

IZBIRNI PREDMETI

V programu devetletne osnovne šole si učenec izbere vsaj en izbirni predmet. V tekočem šolskem letu so učenci izbirali med tremi izbirnimi predmeti, vendar so v vseh razredih izbrali le dva: 7. razred likovno snovanje in izbrani šport, 8. razred likovno snovanje in šport za sprostitev in 9. razred likovno snovanje in šport za zdravje.

PREVERJANJE ZNANJA

V prvih dveh vzgojno-izobraževalnih obdobjih od 1. do vključno 3. razreda se znanje ocenjuje z opisnimi ocenami. V drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju od 4. do vključno 9. razreda se znanje ocenjuje s številčnimi ocenami. Učenčevo znanje se ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje pri vseh predmetih.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.



Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določeno več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Učenci lahko pišejo izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan, lahko pa tudi trikrat na teden, če bo tretje pisanje namenjeno ponovitvi. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma. O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco pa učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, če ponavljajo pisni pregled znanja.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega (6. razred) in tretjega ocenjevalnega obdobja (9. razred) se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja, ki so v letošnjem šolskem letu obvezni.

Učenci bodo pisali teste iz matematike, slovenščine in naravoslovja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učenca. Nacionalno preverjanje znanja se bo izvedlo v mesecu marcu 2025.

PREDMETNIK (OŠ z NIS)

na teden Predmeti	Število ur	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
	Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jeziki							2	2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	3
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	3
Spoznavanje narave										
Spoznavanje družbe										
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirni predmet							1	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				
SKUPAJ UR	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	27	27
Dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	6	6
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



ŠOLSKI ZVONEC

1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
glavni odmor	9.35– 9.55
3. ura	9.55–10.40
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
6. ura	12.25–13.10
7. ura	13.15–14.00
8. ura	14.05–14.50
9. ura	14.50–15.35

OBVEZNOSTI UČITELJEV V OŠ Z NIS

Delovna obveznost učitelja obsega 22 ur neposrednega strokovnega dela z učenci in drugo delo, vezano na poučevanje, ki je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Sem sodijo tudi naloge, opredeljene v tem letnem delovnem načrtu. Naloge učitelja so opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu.

Učitelji bodo vodili naslednjo dokumentacijo:

1. letno pripravo na pouk,
2. urne vsebinske in metodološke priprave,
3. dnevnik z redovalnico,
4. matične liste in osebno mapo učenca,
5. individualizirane načrte za vsakega učenca,
6. zaznamke in sprotne zapise pomembnih opažanj pri učencih,
7. letno poročilo na posebnih obrazcih,
8. drugo zahtevano dokumentacijo.

RAZREDNIKI

Razred	Razrednik	Število učencev
1., 2. razred	Verica Žvab Ratko	8
2., 3. razred	Pija Vidovič	7
4. razred	Lea Favento	7
5. razred	Sara Perič	6
6. razred	Anja Štefanac	10
7. razred	Ksenija Rakuša	7
8.a razred	Anja Mattica	11
8., 9. razred	Iva Badžim	10
SKUPAJ		66

SPREMLJEVALCI učencev:

- Tatjana Božič,
- Robin Čosić,
- Daniela Kozjak Valič.



2.6.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)

Posebni program vzgoje in izobraževanja je v CUEV Strunjan namenjen otrokom, mladostnikom in odraslim, ki so usmerjeni v program glede na svoje posebne potrebe, ki izhajajo iz zmernih, težjih in izjemoma težkih motenj v duševnem razvoju. Program temelji na načelih in ciljih kurikulumu za izobraževanje oseb s posebnimi potrebami.

Tudi v posebnem programu vzgoje in izobraževanja bomo še naprej vztrajali pri iskanju novih in učinkovitejših načinov dela z namenom, da bi pri vsakem posameznem otroku maksimalno razvijali njegove sposobnosti ter odpravljali in kompenzirali motnje oziroma težave. Pri učencih bomo razvijali veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti), pri tem pa uporabljali prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije. Za doseg te ciljev bomo delovali timsko, v primeru potreb bomo sodelovali z drugimi institucijami, strokovni delavci pa so vključeni tudi v študijske skupine pod okriljem Zavoda za šolstvo.

PREDMETNIK POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Stopnje:	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9
ŠTEVILO UR NA TEDEN	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6

Stopnje:	5. stopnja			6. stopnja:	
	13.	14.	15.		
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	Splošna znanja	4
Splošna poučenost	5	5	5	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	4
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	Kreativna znanja	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	Šport in rekreacija	2
Likovna vzgoja	3	3	3	Dejavnosti prostega časa	2
Delovna vzgoja	9	9	9	Dejavno državljanstvo	1
				Intimno življenje in spolnost	1
				Delovne in zaposlitvene tehnike	8
				Izbirne vsebine	3
ŠTEVILO UR NA TEDEN	30	30	30		30
Kulturni dnevi	3	3	3		3
Naravoslovni dnevi	3	3	3		3
Športni dnevi	5	5	5		5
Delovni dnevi	6	6	6		6



Učenci pete in šeste stopnje bodo v programu usposabljanja izvajali tudi delovno prakso v varstveno delovnih centrih.

OBVEZNOST UČITELJEV V PPVI:

Delovna obveznost učitelja obsega 22 ur neposrednega strokovnega dela z učenci in drugo delo, vezano na poučevanje, ki je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Sem sodijo tudi naloge, opredeljene v tem letnem delovnem načrtu. Naloge učitelja so opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu.

Učitelji bodo vodili naslednjo dokumentacijo:

1. podrobno letno pripravo,
2. urne vsebinske in metodološke priprave,
3. dnevnik,
4. matične liste in osebno mapo učenca,
5. individualizirane načrte za vsakega učenca,
6. zaznamke in sprotne zapise pomembnih opažanj pri učencih,
7. letno poročilo na posebnih obrazcih,
8. drugo zahtevano dokumentacijo.

OCENJEVANJE

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Učenci so razporejeni v šest stopenj glede na starost. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

RAZREDNIKI

Oddelek	Razrednik	Število učencev
PPVI 1.a	Lorena Pangerc	6
PPVI 1.b	Tina Valenčič	6
PPVI 1.c	Špela Siljan	5
PPVI 2.	Nika Gabrijelčič	7
PPVI 3.a	Fatima Peček	8
PPVI 3.b	Irena Osko	7
PPVI 4	Saša Krašovec Lenarčič	6
PPVI 4,5	Danijela Stupan	5
PPVI 6	Samira Šabić Pečar	7

Enota Divača

Oddelek	Razrednik	Število učencev
PPVI 1, 2	Mia Kačič	5
PPVI 3, 5, 6	Nataša Hreščak	5

VARUHI

Oddelek	Varuh
PPVI 1.a	Meta Vučko
PPVI 1.b	Tea Primožič



Oddelek	Varuh
PPVI 1.c	Nevenka Budal
PPVI 2.	Jurij Jermančič
PPVI 3.a	Anka Daničič
PPVI 3.b	Mojca Pečnik
PPVI 4	Alenka Šircelj Gorela

Enota Divača

Oddelek	Varuh
PPVI 1, 2 in PPVI 3, 5, 6	Vanesa Tončič

2.6.3 Podaljšano bivanje

V šoli imamo za učence organizirano podaljšano bivanje (PB). V podaljšanem bivanju učenci poleg ponavljanja učne snovi, učenja, pisanja domačih nalog, obiskujejo še interesne dejavnosti. Prizadevali si bomo, da učenci pridobijo ustrezno osnovno vzgojo, izoblikujejo pozitiven odnos do dela in skupine, da se uspešno vključijo v družbeno življenje, razvijajo medsebojno solidarnost itd.

Da bi sistematično načrtovali vzgojno delo in spremljali razvoj otrok ter omogočili preverjanje in vrednotenje dela, bo učitelj vodil naslednjo dokumentacijo:

- letno pripravo dela za skupino podaljšanega bivanja;
- dnevne priprave na delo v PB, kjer se vsebinsko in metodično opredeli vzgojno in drugo delo skupine;
- letno poročilo za učence, kjer se spremlja njihov napredek in razvoj;
- druga poročila o delu in učencih.

SKUPINE PB:

RAZRED	UČITELJ
1., 2.a razred	Nina Radolovič
2.b, 3. razred, del 4. razred	Uroš Klobas
del 4. razred in 5. razred	Teja Špoljar
6. razred	Jan Lesjak
7. razred	Iztok Bizjak
8.a razred	Jana Tittl
8.b, 9. razred	Karmen Sušec
PPVI 1.a, 1.b	Sara Pliško
PPVI 1.b, 1.c	Nina Zelen
PPVI 2	Pija Prodan
PPVI 3.a	Tina Fantulin
PPVI 3.b	Branka Jukić Gorenc
PPVI 4	Kaja Hrvatini
PPVI 4,5	Danijela Feher
PPVI 6	Maša Mohorič
PPVI Divača 1, 2	Erika Trobec Marušič
PPVI Divača 3,5,6	Erika Trobec Marušič



2.6.4 Mobilna specialno pedagoška službe (MSPS)

PREDSTAVITEV

V mobilni specialno pedagoški službi CUEV Strunjan delujejo specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialne pedagoginje, inkluzivni pedagoginji in psiholog. V obravnavo so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v osnovnih in srednjih šolah obalne in delno tudi kraške regije. Na osnovnih šolah izvajamo tudi individualne in skupinske oblike pomoči učencem z različnimi učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami, ki so namenjene učencem za premagovanje težav na področjih učenja, čustvovanja in vedenja. Naše delo zajema neposredno delo z otroki, sodelovanje z učitelji, sodelovanje s starši, sodelovanje s šolsko svetovalno službo in sodelovanje z zunanjimi institucijami.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Osnovno poslanstvo mobilne specialno-pedagoške službe CUEV Strunjan je nuditi mrežo strokovnih delavcev na obalno-kraškem območju, ki v vzgojno-izobraževalnem procesu skrbijo za pomoč in podporo otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in učiteljem ter s tem skrbijo za čim bolj kvalitetno vključenost in delovanje otrok s posebnimi potrebami v njihovem vzgojno-izobraževalnem okolju.

Vizija mobilne specialno pedagoške službe Centra temelji na naslednjih smernicah:

- zgodnje odkrivanje in obravnavo otrok s posebnimi potrebami ter zagotavljanje ustrezne pomoči (vizija je širitev mobilne službe tudi v vrtce);
- skrb za razvoj mobilnih strokovnih delavcev na področju strokovnega dela (izobraževanja, razvojna skupina ...);
- organizacija izobraževanj za starše otrok s posebnimi potrebami in za strokovne delavce šol in vrtcev;
- predstavljanje Centra v širšem okolju;
- povezovanje z zunanjimi institucijami in nevladnimi organizacijami;
- sodelovanje na Regijskem aktivu izvajalcev dodatne strokovne pomoči;
- povezovanje strokovnih delavcev mobilne službe z notranjimi strokovnimi delavci centra (preko skupnih izobraževanj, skupnih projektov, izmenjav dobrih praks med strokovnimi delavci in ostalih formalnih in družabnih srečanj).

CILJI PRI DELU Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI V MOBILNI SPECIALNO PEDAGOŠKI SLUŽBI SO:

- razvijanje občutka varnosti in sprejetosti otroka;
- prepoznavanje narave otrokovih težav ter pogojev, v katerih otrok doseže najboljše rezultate;
- spodbujanje razvoja močnih področij in kompenzacija otrokovih težav;
- seznanjanje okolja o posebnostih otroka, razvijanje razumevanja narave otrokovih težav in s tem ustvarjanje tolerantnejšega odnosa do otrokovih težav;
- izbiranje specifičnih metod dela in pomoči pri obvladovanju šolskih zahtev;
- izboljšanje samopodobe otroka;
- uspešnejše vključevanje v okolje.

ORGANIZACIJSKA SHEMA

V MSPS je v šolskem letu 2024/25 skupno 14 izvajalcev, od tega 9 izvajalcev v celoti izvaja delo v mobilni službi, ostali dopolnjujejo svojo obvezo v matičnem zavodu CUEV Strunjan. MSPS delo izvaja na 11 osnovnih šolah s pripadajočimi podružnicami in na 1 srednji šoli.



Izvajamo dve obliki dela – individualno in skupinsko strokovno pomoč na osnovi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ISP) in dodatno strokovno pomoč (DSP), do katere so upravičeni otroci na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo, ki so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11) usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

RAZPORED DELA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH USTANOVAH PO OBČINAH

Mestna občina Koper

OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper: Eva Radosavljevič
OŠ Šmarje pri Kopru: Mojca Školaris, Barbara Valič, Deana Lozar Šömen, Pija Prodan
OŠ Dekani: Suzana Germek, Eva Radosavljevič, Barbara Valič
OŠ Oskarja Kovačiča Škofije: Suzana Germek

Občina Ankaran

OŠ Ankaran: Kristina Ugrin

Občina Izola

OŠ Livade: Ester Štefančič, Deana Lozar Šömen, Kristina Ugrin
OŠ Dante Alighieri Izola: Danijela Feher, Ingrid Babič Podržaj
Srednja šola Izola: Miroslav Vičič

Občina Piran

OŠ Lucija: Lea Ražman
OŠ Cirila Kosmača Piran: Eva Radosavljevič, Ingrid Babič Podržaj, Danijela Feher, Pija Prodan
OŠ Sečovelje: Vesna Koren Tuljak, Barbara Valič, Mojca Školaris

Občina Sežana

OŠ Srečka Kosovela Sežana: Valentina Raseni

V mesecu septembru izvajamo po vzgojno-izobraževalnih ustanovah 263 ur DSP (dodatna strokovna pomoč v osnovni šoli in srednji šoli), 4,5 ure ISP (individualna in skupinska pomoč v osnovni šoli, ki se izvaja v OŠ Livade Izola v okviru programa RAP). V obravnavo je vključenih 145 otrok z dodatno strokovno pomočjo in nekaj otrok in mladostnikov, ki so vključeni v individualno in skupinsko pomoč na šoli (v okviru programa RAP).

PROGRAM DELA MSPS NA OŠ in SŠ

DELO Z IN ZA OTROKA OZ. MLADOSTNIKA poteka po letnem programu dela, ki ga oblikuje vsak izvajalec za šolo, na kateri izvaja delo. Urnik posameznih strokovnih delavcev se nahaja pri pomočnici ravnateljice in v tajništvu Centra.

NEPOSREDNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO:

1. evidentiranje otrok s težavami v razvoju in pri učenju,
2. diagnostični pregledi, odbira otrok za obravnavo,
3. specialno pedagoška obravnava (individualna, v paru, skupinska, v oddelku, izven oddelka),
4. sodelovanje na športnih dnevih, ekskurzijah ...

PRIPRAVA NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO:

1. sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
2. sprotne priprave na delo z otrokom oz. mladostnikom,
3. vodenje dokumentacije o otroku oz. mladostniku (poročila ...),
5. zapiski opažanj, analize,
6. zapiski timskih sestankov,



7. izdelava didaktičnega materiala, učnih pripomočkov za delo z otrokom oz. mladostnikom.

DELO ZA OTROKA oz. MLADOSTNIKA zajema:

1. sodelovanje s strokovnimi delavci (vzgojitelji, učitelji, pedagogi),
2. sodelovanje na pedagoških – ocenjevalnih konferencah na OŠ,
3. sodelovanje s šolsko svetovalno službo na OŠ, SŠ in z drugimi strokovnimi inštitucijami, ki obravnavajo otroke,
4. sodelovanje z drugimi ustreznimi ustanovami (s komisijami za usmerjanje, Zavodom RS za šolstvo ...),
5. sodelovanje s starši (svetovanje, seznanjanje z otrokovim napredkom in uspehom),
6. izvajanje predavanj za starše,
8. izvajanje predavanj za vzgojitelje in učiteljske kolektive,
9. sodelovanje z vodstvom šole.

DRUGO STROKOVNO DELO MSPS

Aktiv MSPS se bo v tekočem šolskem letu srečeval na matični šoli CUEV Strunjan enkrat mesečno, ob sredah, ob 14. uri. Srečanje bo trajalo približno eno uro. Namenjeno bo podajanju informacij med delavci MSPS, poglobljanju strokovnega dela, posredovanju informacij iz seminarjev in izobraževanj, ki se jih bomo udeleževali. Sproti se bomo seznanjali z novostmi pri delu na terenu in obravnavali tekoče zadeve.

Strokovni delavci bomo ažurirali podatke MSPS na spletni strani. Medsebojno bomo sodelovali na aktivih mobilne službe in po elektronski pošti. Zbirali bomo strokovne članke in gradiva z izobraževanj ter razpravljali o aktualnih zadevah. V skupini sodelujejo vsi člani aktiva MSPS.

Znotraj aktiva MSPS bodo v tekočem šolskem letu delovale naslednje delovne skupine:

- Razvojnna skupina: v preteklem šolskem letu je pod vodenjem Deane Lozar Šömen obravnavala strokovno tematiko: diagnostiko pri matematiki, prilagoditve pri poučevanju in ocenjevanju znanja, didaktični material pri težavah pozornosti in koncentracije ter vaje za urjenje možgančkov. Skupino bo v letošnjem šolskem letu vodila Vesna Koren Tuljak.
- Skupina za neformalna srečanja bo načrtovala srečanja in aktivne v gibanju. Naloge skupine bodo informiranje o aktivnostih in organizacija le teh. Skupina bo delovala pod vodstvom Suzane Germek.
- Skupina za intervizijo bo delovala kot tematsko ciljno usmerjena skupina in bo namenjena medsebojni podpori strokovnih delavcev v okviru MSPS službe. Vodila jo bo Barbara Valič.
- Kolegialni coaching bo namenjen vsem strokovnim delavcem CEUV Strunjan. Ta se bo izvajal individualno ali v manjši skupini do 4 osebe, enkrat na mesec po pouku. V coachingu se bo uporabljalo orodja po de Bonu – 6 klobukov, GROW, SCORE in druge vprašalnike za razreševanje dilem in strokovnih vprašanj, ki se bodo pojavljale tekom šolskega leta. Vodila ga bo Barbara Valič.

Barbara Valič in Vesna Koren Tuljak bosta koordinirali 4. dan razmišljanja – prva predstavitvena delavnica vpeljevanja novosti de Bonovih 6 klobukov v šoli preko primera iz prakse v mesecu maju 2025 in v strokovnem aktivu MSPS z dokumentirano povratno informacijo 28. 5.2025. Danijela Feher bo izvajala interesno dejavnost Ustvarjalnice za učence PPVI v CUEV. Mojca Školaris in Eva Radosavljevič bosta ravno tako za učence v CUEVS izvajali interesno dejavnost Urice Bal-A-Vis-X, ki je sistem ritmičnih gibalnih vaj za urjenje usklajenega delovanja vida, sluha ter grobe in fine motorike. Ester Štefančič bo na šoli, kjer izvaja DSP, vodila interesno dejavnost Oblikovanje gline.

Strokovni delavci bodo na šolah, na katerih izvajajo delo, izvajali kolegialne hospitacije, vključeni bodo v aktivne na šolah kot člani ali tudi kot vodje aktivov. Za poglobljanje strokovnega znanja se



bomo strokovni delavci izobraževali individualno na seminarjih. Po lastnem interesu bomo obiskovali predavanja na lokalni ravni. Udeleževali se bomo izobraževanj in seminarjev, ki jih bodo organizirale šole, kjer izvajamo DSP. Udeleževali se bomo regijskih srečanj izvajalcev DSP.

Barbara Valič, kot usposobljena psihoterapevtka realitetne terapije, bo glede na potrebe in interes v matičnem zavodu (CUEVS) nudila individualno psihosocialno svetovanje za starše. Miroslav Vičič, Mojca Školaris in Marjetka Vidovič Novinec so člani komisije za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo.

Marjetka Vidovič Novinec bo kot pomočnica ravnateljice koordinirala in skrbela za organizacijo mobilne specialno pedagoške službe.

Z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice se bomo srečevali na aktivih MSPS. Na CUEV Strunjan bomo sodelovali v strokovnih in drugih organih centra, udeleževali se bomo sej strokovnega zbora, konferenc, organiziranih seminarjev.

Vodja aktiva MSPS: Valentina Raseni

2.6.5 Organiziranost učencev

Pri organiziranosti učencev na šoli bomo upoštevali pravila na tem področju. Učenci vsakega razreda bodo izvolili predsednika oddelčne skupnosti. Oddelčne skupnosti se bodo povezovale v šolsko skupnost učencev.

3 NOTRANJA ORGANIZACIJA IN KVANTIFIKACIJA DELA

3.1 VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

Celotno delo bo potekalo tako, da bo zagotovljena usklajenost strokovnega dela. V OŠ z NIS in v PPVI bo pričel pouk ob 8.00 uri in bo potekal po urniku. Pouk bodo izvajali učitelji v skladu s podrobnimi učnimi načrti in individualnim programi usposabljanja.

V šolskem letu 2024/25 bomo pri delu v podaljšanem bivanju uvedli takšno organizacijo, ki bo upoštevala učno-vzgojne strategije in cilje ter dopuščala ustvarjanje ustrezne socialne klime.

Učitelji bodo opravljali tedensko:

- učitelji v OŠ z NIS 22 ur pouka,
- učitelji v PPVI 22 ur pouka,
- učitelji PB 25 ur,
- učitelji dodatne strokovne pomoči (DSP) 22 ur,
- mobilni specialni in rehabilitacijski pedagogi 22 ur (DSP + RAP)
- mobilni socialni pedagogi 22 ur (DSP)
- mobilni inkluzivni pedagogi 22 ur (DSP).

Varuhi v PPVI opravijo 40 ur.

Spremljevalci v OŠ z NIS opravijo 30 ur.

Ure pouka v OŠ z NIS ter ure dela za mobilne specialne in rehabilitacijske pedagoge trajajo 45 minut. Ure dela v PB trajajo 50 minut, ure dela v PPVI pa 60 minut.



Razporeditev učno vzgojnega dela je določena z urnikom oziroma z načrtom razporeditve dela.

3.2 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

Drugi strokovni delavci so: psiholog, svetovalni delavec, delovna terapevtka in fizioterapevtka. Vsi ti se tudi neposredno vključujejo v proces usposabljanja z opravljanjem določenih vzgojno izobraževalnih nalog v razredu in skupini. Logopedinja za namene izvajanja dodatne strokovne pomoči na podlagi Odločb o usmeritvi prihaja iz Centra za komunikacijo, sluh in govor. S svojega strokovnega področja pa se vključuje v strokovno delo tudi medicinska sestra šole

Delovna obveznost strokovnih delavcev in medicinske sestre je 40 ur tedensko. Urnik za zunanje obiskovalce (po predhodnem dogovoru) je naslednji:

- pomočnici ravnateljice od 10. do 14. ure,
- psiholog ob ponedeljkih, torkih, četrtek in petkih od 8. do 13. ure,
- svetovalni delavec od 9. do 13. ure,
- fizioterapevtka od 7. do 13. ure,
- medicinska sestra od 7. do 13. ure,
- delovna terapevtka od 7. do 13. ure.

3.2.1 Delo psihologa

a) Prioritetne naloge

Delo s šolskimi novinci in starejšimi učenci, ki so usmerjeni v naše programe, se začne že pred sprejemom v šolo z zbiranjem informacij o otroku. Psiholog pri tem sodeluje s komisijami za usmerjanje, svetovalnimi centri, razvojnimi ambulantami z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo otrok, svetovalnimi službami na osnovnih šolah in drugimi ustanovami, ki skrbijo za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami. Temu sledi diferencialna in dopolnilna diagnostika psihološkega statusa in prognoza šolskih novincev s klasifikacijo v ustrezne oddelke.

Po sprejemu otrok v šolo psiholog sodeluje pri izdelavi individualnih načrtov usposabljanja in spremljanja učencev. Preverja uspešnost dela z učenci in nudi ustrezno pomoč. Vodi dokumentacijo o obravnavanih učencih, piše poročila, izvide in mnenja. Pri tem po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami.

Na predlog pedagoga, staršev, zdravnika ali psihiatra, izpelje triažni postopek pri različnih motnjah in odklonih, ter izvaja ustrezno terapijo (sprostitveno, persuazivno, vedenjsko, kognitivno) pri čustvenih motnjah otrok, pri vedenjskih motnjah otrok in za učno neuspešne otroke.

Izvaja poklicno in delovno usmerjanje učencev višjih razredov: v 8. in 9. razredu seznanja učence in njihove starše s poklici, z možnostmi vpisa v poklicne šole, s potekom vpisa, štipendijami in z možnostmi zaposlitve in sicer v obliki skupinskih predavanj in diskusij ter individualnih razgovorov. Sledi psihodiagnostični pregled absolventov (intelektualne sposobnosti, socialna zrelost, emocionalni profil). Skupaj z razrednikom izpelje udeležbo na informativnih dnevih na srednjih šolah, prijavo za vpis in urejanje ostale dokumentacije.

Pri tem sodeluje z učitelji, vzgojitelji, svetovalnim delavcem, zdravstvenim osebjem ter po potrebi tudi z drugimi institucijami.



Ugotovitve o manj znanih psihičnih in razvojnih posebnostih z ustreznimi obrazložitvami posreduje ostalim članom pedagoškega zbora.

b) Ostale naloge:

Izvajajo se v kolikor tekoče potekajo prioritete naloge:

- obravnava otrok z manj izrazitimi težavami,
- analitično in raziskovalno delo,
- strokovno izpopolnjevanje,
- vodenje dokumentacije učencev.

c) Druge obveznosti:

- sodelovanje v skupini za pripravo individualiziranih programov,
- sodelovanje v strokovni skupini pri obravnavi problematike učencev,
- sodelovanje v komisiji za usmerjanje,
- sodelovanje na sestankih pedagoškega zbora in pedagoških konferencah,
- sodelovanje na aktivu svetovalnih delavcev, seminarjih, simpozijih in predavanjih.

Psiholog: Miroslav Vičič

3.2.2 Osnovna izhodišča in načela šolske svetovalne službe

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju vseh splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Naloga svetovalnega delavca je biti fleksibilen za vsakodnevna opravila in se ustrezno prilagajati na dane razmere. Prav tako mora svetovalni delavec pri svojem delu pokazati pravo stopnjo empatije, strokovnosti in avtonomije.

Šolski svetovalni delavec sodeluje na naslednjih področjih življenja in dela šole:

Učenje in poučevanje

- Izvajanje individualne pomoči za učence, ki imajo težave pri usvajanju znanja (splošne in specifične težave).
- Druga strokovna in administrativna dela v zvezi s pomočjo učencem s PP (izvajanje prilagoditev pri pouku, NPZ).
- Spremljanje učne uspešnosti učencev ob ocenjevalnih obdobjih in njihova analiza.
- Svetovalno in posvetovalno delo s starši učencev (individualno svetovanje staršem glede učnih navad njihovih otrok).
- Sodelovanje z vodstvom pri evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja.
- Strokovno izpopolnjevanje s področja učenja in poučevanja (študij strokovne literature, udeležba na seminarjih, študijskih skupinah ipd.).
- Spremljanje novosti v osnovnošolski zakonodaji in zakonodaji predšolske vzgoje ter pomoč pri uvajanju zakonskih predpisov v vsakdanjo šolsko prakso.



Šolanje, vstop v šolo in poklicna orientacija

- Organizacija uvodnih informativnih sestankov za starše, katerih otrok se bo vpisal v naš Center.
- Vodenje postopka vpisa učencev, preko odločbe o usmeritvi ZRSŠ.
- Organizacija prvega roditeljskega sestanka za starše novince in priprava informacij za starše novincev.
- Individualen vpis šolskih novincev.
- Razgovori za starše šolskih novincev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje.
- Umeščanje učencev v razrede.
- Individualno svetovanje učencem pri izbiri srednješolskega programa.
- Sodelovanje s srednjimi šolami.
- So koordinacija roditeljskega sestanka za starše učencev 9. razreda, z namenom vpisa učencev v srednjo šolo.

Socialno-ekonomske stiske

- Reševanje finančnih težav (subvencioniranje šol v naravi, plavalnega tečaja, druge oblike pomoči ipd.).
- Pomoč učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem.
- Sodelovanje z Rdečim križem, Karitas in drugimi humanitarnimi ustanovami (letovanja, šolske potrebščine).
- Sodelovanje pri reševanju socialno-ekonomskih stisk otrok iz nepopolnih družin (razvezani starši, samohranilke ipd.).

Razvojni in sleditveni študij učencev in vodenje zbirke osebnih podatkov

- Urejanje seznama učencev v sistemu CEUVIZ.
- Individualne obravnave učencev in vodenje zbirk osebnih podatkov.
- Vodenje in izvajanje sestankov/razgovorov z učitelji, starši, drugimi institucijami.
- Skupinski razgovori na aktivih za posamezne stopnje.
- Zbiranje in vodenje osebnih map učencev.

Pedagoško posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in drugimi strokovnimi delavci

- Sodelovanje na šolskih aktivih in strokovnih konferencah.
- Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih.
- Svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo učne, čustvene in vzgojne težave.
- Sodelovanje z vodstvom na različnih področjih šolskega delovanja z namenom optimalne in nemotene izpeljave šolskega procesa.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci (medicinsko sestro, fizioterapevtko, delovno terapevtko ipd.) z namenom izmenjave informacij o učencih, ki bodo koristile našemu delu.

Delo z zunanjimi institucijami

- Povezovanje s pristojnim Centrom za socialno delo, kar zadeva učencev vključenih v naš Center.
- Sodelovanje z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo pri vpisu (ali prepisu) učencev v naš Center.
- Sodelovanje z ostalimi šolami, z namenom izmenjave informacij, pomembnih za naše pedagoško delo.
- Povezovanje z lokalnimi skupnostmi (organizacija šolskega dela, organizacija in financiranje šolskih prevozov ipd.)
- Sodelovanje z zdravstvenimi domovi glede zdravstvenih težav naših učencev.



Ostala dela

- Organizacija šolskega prevoza za učence (skupinski prevoz z avtobusi, skupinski prevoz s šolskimi kombiji, individualni prevozi).
- Izdelava različnih obrazcev (obvestil, odločb, sklepov itd.).
- Strokovno izpopolnjevanje s področja učenja in poučevanja (študij strokovne literature, udeležba na seminarjih, študijskih skupinah ipd.).
- Spremljanje novosti v osnovnošolski zakonodaji in zakonodaji predšolske vzgoje ter pomoč pri uvajanju zakonskih predpisov v vsakdanjo šolsko prakso.
- Sodelovanje z drugimi, spodbujati mrežo svetovalnih delavcev.
- Druga administrativna dela.

Svetovalni delavec: Blaž Kamnik

3.2.3 Delo logopeda – v sodelovanju s CKSG Portorož

V začetku šolskega leta logoped pregleda učence - novince, preizkusi njihov govor in odkrije morebitne logopate:

- postavi diagnozo za nove logopate;
- sestavi urnik obravnave;
- pregleda logopatovo dokumentacijo in zapiše anamnezo;
- sestavi individualni program korekcije govora za vsakega novega logopata;
- obravnava logopate po programu;
- pripravi pismena poročila za osebni list logopata o delu med šolskim letom, doseženih npr. vaj;
- vodi potrebno dokumentacijo log. oddelka;
- izdeluje ponazorila za svoje delo;
- obravnava učence z motnjami branja in pisanja.

Neposredno delo z logopati:

- opravi informativni pregled ustne votline in sluha vsakega novega logopata;
- preizkusi branje in pisanje, če je možno;
- preizkusi lateralizacijo;
- odpravlja določeno motnjo z ustrezno korekcijo;
- osvaja nove pojme in širi besedni zaklad;
- vzpodbuja spontani govor;
- pridobiva glasove, glasovne kombinacije, besede in povedi;
- vadi identifikacijo izgovorjenih besed z določeno sliko ali situacijo;
- ugotavlja razumevanje vprašanj, situacij;
- utrjuje poslušanje lastnega in tujega govora ob določeni temi.

Sodelovanje s starši:

- povezuje se s starši logopatov in jim nudi pomoč pri njihovem delu z otrokom doma;
- sproti obvešča starše o napredku pri odpravljanju govornih motenj;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi skupinskih oblik dela s starši.

Ostale naloge:

- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- pri odpravljanju govornih motenj se povezuje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci;
- sproti seznanja učitelje in druge strokovne delavce z novostmi na področju logopedije;
- pri reševanju problemov, v zvezi z njegovim delom, se povezuje s strokovnimi institucijami zunaj Centra.



3.2.4 Delo fizioterapevta

Na področju fizioterapije pri otroku s posebnimi potrebami je glavni poudarek na doseganju oz. učenju boljše kakovosti gibanja, prenosu tega v vsakdanje življenje in s tem otrokove večje gibalne samostojnosti. Pri svojem delu se poslužujem različnih tehnik in metod – največ kinezioterapije (vaje za gibljivost, moč, vzdržljivost, koordinacijo, ravnotežje, PNF...). Velik pomen dajem obvladovanju in učenju pravilne telesne drže, saj gre za populacijo v dobi rasti in telesnega razvoja.

Vsebina dela:

- oblikovanje individualnega programa z oceno, cilji, pogostostjo in vrsto obravnave (glede na otrokovo stanje, individualne potrebe ali priporočila zdravnika) ter končno poročilo ob koncu šol. leta,
- pregled zdravstvene in vodenje lastne dokumentacije,
- sodelovanje s starši (možna prisotnost pri obravnavi, usmeritve, priporočila za izven šolski čas),
- sodelovanje z razredniki in ostalimi strokovnimi delavci šole,
- povezovanje in konzultiranje s strokovnimi institucijami izven Centra,
- izvajanje fizioterapevtskih obravnav v dislocirani enoti Divača 2x mesečno,
- informiranje o novostih na področju fizioterapije (metode, koncepti, pomen gibanja ...) v obliki člankov na panoju,
- skrb za strokovno izobraževanje na svojem področju.

Fizioterapevtka: Suzana Zamuda

3.2.5 Delo delovnega terapevta

Delovna terapija je zdravstvena stroka, veja medicinske rehabilitacije. V programu vzgoje in izobraževanja, otrokom in mladostnikom pomaga, da kljub omejitvam in oviram, ki jih izkušajo v vsakodnevnem življenju, čim bolj samostojno in kvalitetno izvajajo aktivnosti dnevnega življenja - t.i. okupacije.

Delovni terapevt se zaveda unikatnosti osebe, zato pri svojem delu uporablja celostni pogled na učenca, ter prilagaja koncepte in pristope izhajajoče iz notranje motivacije, potreb in sposobnosti posameznika. Preko učenja namenskih aktivnosti in nenazadnje prilagoditvami okolja, omogoča samostojnejšo izvedbo aktivnosti in s tem izboljšanje kvalitete življenja učenca.

Področja, kjer lahko delovni terapevt pomaga so sledeča:

- dnevne aktivnosti (skrb zase, prehranjevanje, oblačenje, mobilnost ...);
- širše dnevne aktivnosti (urejanje doma in okolice, komunikacijske veščine);
- igra / prosti čas;
- socialne veščine in regulacija čustev.

Delovni terapevt v šolskem obdobju svetuje strategije in prilagoditve za uspešno izvajanje šolskih veščin, kot je pisanje, rezanje s škarjami, skrb za šolske potrebščine, sledenje učni snovi in opravljanje domačih nalog ter sodeluje z razredniki in ostalimi strokovnimi delavci šole.

V šoli delovni terapevt daje posebne poudarke na naslednjih učenčevih področjih:

- fina motorika;
- grafomotorika;
- groba motorika/ mišična moč;
- telesna drža in koordinacija;



- senzorna integracija (taktilna, avditorna, vizualna, propioceptivna, vestibularna).

Delovna terapevtka: Neja Bajc

3.2.6 Zdravstvena služba

Naloge zdravstvenega varstva bodo opravljali delavci zavoda v sodelovanju z zdravstveni delavci Zdravstvenega doma Lucija in sicer:

- medicinska sestra na Centru,
- zobozdravnica dr. Jelenova (enkrat tedensko za opredeljene učence),
- sistematske preglede bo opravlja pediatriinja zaposlena v ZD Lucija.

Medicinska sestra bo zlasti:

- skrbela za sprejem otrok v šolo v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje;
- skrbela za sistematične in specialistične preglede otrok,
- sodelovala s starši z dajanjem navodil o skrbi za zdravje,
- skrbela za sodelovanje z vsemi drugimi strokovnimi delavci za razvijanje in utrjevanje navad in skrbi za zdravje,
- v skladu s strokovno medicinsko doktrino sodelovala z drugimi zdravstvenimi institucijami,
- skrbela za bolne otroke, da bodo dobili pravočasno zdravniško pomoč in nego ter za izvajanje terapije v skladu z navodili zdravnika,
- sodelovala s starši z dajanjem navodil o zdravljenju in zbiranje podatkov o anamnezi ter drugih podatkov o otrocih, ki so pomembni za zdravstveno varstvo,
- sodelovala pri jutranjem dežurstvu (privajanje otrok na pravilno uživanje hrane ter urejanje jedilnice),
- skrbela in motivirala otroke za reden obisk fizioterapije,
- skrbela za prvo pomoč pri poškodbah in morebitnih pregledih pri specialistu,
- sodelovala pri zdravljenju in preventivi v zobozdravstvu,
- svetovala staršem o morebitni zdravstveni problematiki pri otrocih,
- sodelovala na šolskih izletih in športnih dnevih,
- sodelovala pri urejanju dokumentacije otrok za strokovno komisijo I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe in
- sodelovala na konzultacijah in konferencah.

Medicinska sestra: Mojca Ljubič

3.2.7 Delavnice zdravstvene vzgoje

Tudi v tem šolskem letu bodo potekale delavnice zdravstvene vzgoje pod okriljem Zdravstvenega doma Lucija. Izvedene bodo v posameznih razredih, teme bodo prilagojene starosti učencem in njihovim potrebam. Tako se bomo dotaknili različnih tem: zdrava prehrana, zdrave navade, osebna in intimna higiena, medosebni odnosi, spolnost, odvisnost, preprečevanje poškodb.

Koordinatorica: Mojca Ljubič



3.2.8 Šolska prehrana

Da bi uskladili potrebe otrok z zdravstveno-higienskimi predpisi, prehrabnimi navadami in z materialnimi možnostmi zavoda, deluje na zavodu Komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1. pomočnica ravnateljice | Sonja Tocko |
| 2. vodja šolske prehrane | Ksenija Rakuša |
| 3. kuharica | Ksenija Švara |
| 4. svetovalni delavec | Blaž Kamnik |
| 5. medicinska sestra | Mojca Ljubič |
| 6. predstavnik učencev | Marian Gabriel |

Naloge komisije za šolsko prehrano:

- pripravi prehrabni načrt, ki je sestavni del šolskega programa in skrbi, da se le-ta dosledno izvaja,
- obravnava organizacijo priprave in razdeljevanja hrane,
- ugotavlja pomanjkljivosti glede opreme in drobnega inventarja šolske kuhinje ter predlaga ustrezne ukrepe svetu zavoda,
- nadzoruje higienski režim v šolski kuhinji,
- skrbi za redne zdravniške preglede v kuhinji zaposlenega osebja,
- obravnava pritožbe otrok in staršev v zvezi s šolsko prehrano in predlaga ustrezne ukrepe.

V CUEV Strunjan skrbimo za zdravo prehrano naših učencev in pri sestavi prehranjevalnega programa upoštevamo Prehranske smernice Nacionalnega inštituta za javno zdravje in druge pravilnike in zakone v Republiki Sloveniji.

Zavod ima lastno delilno kuhinjo. V njej je zaposlena ena delavka. Kosila za naše učencem nam zagotavlja OŠ Sečovlje. V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z delitvijo hrane za 123 učencev v Strunjanu in 10 učencev v enoti v Divači.

3.3 TEHNIČNO OSEBJE

Delovna obveznost tehničnih delavcev je določena s tem načrtom tako, da je neposredno delo na zavodu določeno z naslednjim urnikom delovnega časa:

	Ime in priimek		Delovno mesto	Delovni čas
2.	Sonja	Lovrenčič	čistilka v enoti Divača	12.00–20.00
3.	Henrik	Marinac	hišnik	6.30– 14.30
4.	Dolores	Močibob	čistilka	10.00–18.00
5.	Majda	Sernec	poslovni sekretar	7.00–15.00
7.	Irena	Štrukelj	računovodja	7.30–15.30
8.	Ksenija	Švara	kuharica, čistilka	6.30–14.30
9.	Marica	Zirdum	čistilka	6.00–14.00



4 DEJAVNOSTI OB POUKU

Dejavnosti ob in po pouku spadajo v koncept šole, ki se približuje individualiziranemu pristopu k učencu in razvoju tistih dejavnosti, ki v določenem smislu pomenijo pokrivanje drugih otrokovih razvojnih potreb in povezovanje z življenjem okolja.

4.1 ŠOLSKI SKLAD

Izobraževanje je ena izmed osnovnih človekovih pravic. Zelo pomembno je, da učenci dobijo kvalitetno izobraževanje, saj je to osnova za njihov celostni razvoj na vseh področjih življenja. V ta namen smo na Centru za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan ustanovili šolski sklad, kamor se bodo zbirala sredstva za zagotavljanje čim kvalitetnejšega izobraževanja.

Sredstva zbrana v šolskem skladu so namenjena nadstandardnemu programu, ki zagotavlja bolj pester in kvalitetnejši izobraževalni program. Prav tako s sredstvi iz šolskega sklada pomagamo družinam naših učencev, ki so se znašle v socialno-ekonomski stiski.

Predsednik Upravnega odbora šolskega sklada CUEV Strunjan: Blaž Kamnik

4.2 DOPOLNILNI, DODATNI POUK IN JUTRANJE VARSTVO

Učenci prvih razredov in prve stopnje bodo, ob prihodu v šolo, vključeni v jutranje varstvo. Učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri pouku, bodo vključeni k dopolnilnemu pouku, ki pomaga premagati vrzeli in izpade v znanju, spretnostih in navadah. K dodatnemu pouku bodo vključeni učenci, katerih sposobnosti omogočajo nadgrajevanje znanja in spretnosti. Dodatni in dopolnilni pouk izvajajo učitelji.

4.3 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica bo odprta 20 ur tedensko za izposajo. Uporabnikom bo v tem času nudena pomoč pri izbiri knjižnega gradiva.

ponedeljek	8.00–11.00
torek	8.00–11.00, 13.00–5.00
sreda	8.00–11.00
četrtek	8.00–11.00
petek	8.00–14.00

V knjižnici bodo potekale tudi bralne oz. pravljичne urice. Bralne urice obsegajo pripravo na izvedbo ure (izbor primerne gradiva, načina ustvarjanja in priprava materiala za izvedbo delavnice) ter samo izvedbo ure in evalvacijo (katera vpliva na izbor gradiva za naslednjo uro).

1 ura tedensko je načrtovana za vpisovanje v COBISS:

- urejanje starih knjig – prevzemanju zapisov iz vzajemne baze v lokalno bazo CUEV, ureditvi knjižničnega gradiva po UDK in opremljanju knjig z nalepkami in
- obdelava na novo dobljenega (kupljenega oz. darovanega) knjižničnega gradiva.

Ostalo knjižnično delo bo obsegalo:

- sodelovanje z zastopniki založb,
- spremljanje knjižnih novosti,



- odbira in naročilo knjižnega gradiva (knjige za otroke, knjige za zaposlene, priročniki, učila, revije ...) glede na potrebe CUEV in predlogov zaposlenih v dogovoru z vodstvom ter seznanjanje uporabnikov le s temi,
- učbeniški sklad (vodenje zalog, naročilo in nabava učbenikov in delovnih zvezkov, obvestila staršem o izposoji učbenikov, delovnih zvezkov, priprava cenikov za položnice staršem oz. računovodstvu ... razni sezname),
- izpolnjevanje statistik, poročil o delu šolske knjižnice,
- vodenje evidenc (didaktični material ...),
- objave pomembnih dogodkov na oglasni deski,
- pisanje prispevkov za spletno stran šole,
- pisanje člankov za šolsko glasilo, lokalne časopise (Solni cvet, Mandrač ...),
- sodelovanje z lokalno skupnostjo (lokalnimi knjižnicami ...) v obliki obiskov, razstav ...
- projektno delo: informiranja zaposlenih o aktivnostih projekta, nabor zainteresiranih za sodelovanje v projektih, prijava projekta, izvedba projekta (bodisi enkratnih dogodkov bodisi aktivnosti skozi vso šolsko leto), pisanje člankov, poročil v zvezi s projektним delom.

Knjižničarki: Ingrid Babič Podržaj in Teja Špoljar

4.4 DNEVI DEJAVNOSTI

4.4.1 Program športnih dejavnosti za šolsko leto 2023/2024

ŠPORTNI DNEVI

1. **ŠPORTNI DAN – 4. (NIS) in 5. (PPVI) september 2024**
- plavanje in igre na plaži Hotela Krka v Strunjanu.
2. **ŠPORTNI DAN – 1. do 4. oktober 2024 za NIS in PPVI**
- šolsko tekmovanje v krosu v Fiesi
3. **ŠPORTNI DAN – 15. oktober 2024 za NIS**
- športne in elementarne igre v sodelovanju s študenti Fakultete za vede o zdravju
4. **ŠPORTNI DAN – 7. do 11. 4 2025 za NIS in PPVI**
- lokalne igre SOS
- šolsko tekmovanje v atletiki (peterobj) na stadionu pri OŠ Sečovlje
5. **ŠPORTNI DAN – 20. (PPVI) in 19. (NIS) junij 2025**
- plavanje in igre v vodi ali ob vodi na plaži hotela Krka v Strunjanu

PLAVALNI TEČAJ

20-urni tečaj za učence 3. razreda OŠ z NIS (in neplavalce iz višjih razredov OŠ z NIS) bo organiziran v bazenu v Strunjanu ali Kopru ali Bernardinu. Datum izvedbe bo določen kasneje (glede na razpoložljivost bazena in organizacijo pouka v šoli).

TEKMOVANJE ZA NAJBOLJŠEGA ŠPORTNIKA/CO CENTRA

Tekmujejo vsi učenci od 1. do 9. razreda. Preko celega šolskega leta spremljamo rezultate na tekmovanjih različnih rangov, odnos do športa, učni uspeh, odnos do sošolcev, vedenje ...

Najboljši športnik in športnica prejmeta na obletnico CUEV v mesecu juniju pokal v trajno last.



IZVENŠOLSKA TEKMOVANJA

Učenci bodo sodelovali na tekmovanjih, ki jih organizira Športni in mladinski center v občini Piran in na tekmovanjih za OŠ z NIS:

DATUM	ŠPORTNA PANOGA	KRAJ TEKMOVANJA	RANG
7. november 2024	badminton – fantje	Črnomelj	državno
17. januar 2025	med dvema ognjema	Celje	državno
25. januar 2025	odbojka – dekleta	Brežice	državno
DATUM	ŠPORTNA PANOGA	KRAJ TEKMOVANJA	RANG
6. marec 2025	badminton – dekleta	Radovljica	državno
4. april 2025	namizni tenis (2+2)	Litija	državno
maj 2025	atletika	Postojna	področno
do 9. maj 2025	nogomet	Nova Gorica	področno
do 15. maj 2025	nogomet	Ljubljana	polfinalno, če se uvrstimo
do 19. maj 2025	nogomet		finalno, če se uvrstimo
23. maj 2025	atletika	Ljubljana	državno
5. junij 2025	plavanje	Kamnik	državno

Učenci PPVI bodo sodelovali na tekmah na ravni države, regije in v sklopu Specialne olimpijade Slovenije.

ŠOLA V NARAVI:

Potekala bo od 9. do 13. junija 2025 v ČŠOD Soča v Tolminu, za učence od 6. do 9. razreda. Rezervirano imamo za 24 učencev in 4 učitelje. Ker je učencev več, bomo pripravili kriterij prednosti izbora.

Mentorica: Olga Avbelj

4.3.1.1 Specialna olimpijada Slovenije

Že vrsto let sodelujemo v Specialni olimpijadi Slovenije. Naloga specialne olimpijade je zagotavljanje celotnega športnega treninga in športnih tekmovanj v različnih olimpijskih športih za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki so starejše od 8 let. Slogan specialno-olimpijskega gibanja se glasi: »Pustite mi zmagati, če pa ne morem zmagati, naj bom pogumen v svojem poskusu«.

Tekmovanja v letošnjem letu:

aktivnosti	čas izvedbe	kraj
lokalne igre	1. teden v aprilu 2025	Sečovlje



regijske igre	maj 2025	Postojna
---------------	----------	----------

Mentorica: Irena Osko

4.4.2 Tehniški dnevi

Trije tehniški dnevi bodo organizirani skupaj za vse učence šole, za izvedbo ostalih so zadolženi učitelji praktičnih predmetnih področij in razredniki.

4.4.3 Kulturni dnevi

V skladu s programom dela bomo v letu 2024/25 organizirali tri **kulturne dneve**:

- v decembru 2024,
- v februarju 2025,
- v maju 2025.

2. in 3. razred bo en kulturni dan organiziral po svojem razrednem programu.

4.4.4 Naravoslovni dnevi

Po programu dela so načrtovani trije naravoslovni dnevi od prvega do osmega razreda, v devetem pa le dva. Z letnim delovnim načrtom načrtujemo en naravoslovni dan, ostale pa organizirajo razredniki v sodelovanju s predmetnimi učitelji. Orientacijski datum za izvedbo naravoslovnega dne je april 2025. Seveda pa se lahko strokovni aktivni odločajo o času v skladu s prilikami, ki so pomembne za izvedbo naravoslovnega dne.

4.5 PROJEKTNE DEJAVNOSTI

Na našem centru si želimo z vključitvijo v različne šolske projekte nadaljevati uspešno začeto prakso širjenja evropske dimenzije v našem prostoru in vzpostavljanja novih mednarodnih šolskih partnerstev. Sodelovanje z drugimi šolskimi ustanovami, ki se tudi ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, omogoča strokovnim delavcem, da spoznajo in primerjajo različne delovne prakse s populacijo oseb s posebnimi potrebami. Učencem omogočamo aktivnejše sodelovanje z učenci drugih šol.

4.5.1 Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi aktivno udeleževanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto se najuspešnejšim šolam podeli mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji Ekošole so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),



- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

V okviru uveljavljenega programa bomo v našem centru izvajali različne projekte in sicer:

1. Krožnost je naša priložnost
2. Ne zavrzi oblek, ohrani planet!
3. Odpadkom dajemo novo življenje
4. Eko – paket
5. Podnebne spremembe in biotska pestrost
6. Misija: zeleni koraki
7. Hrana ni za tjavendan
8. Mlekastično! Izberem domače
9. Šolska vrtilnica
10. Ekobranje za ekoživljenje
11. Voda – naše bogastvo
12. Leaf – znanje o gozdovih

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Koordinatorica Ekošole: Samira Šabić Pečar

4.5.2 Erasmus+ projekt

V okviru mednarodnega programa Ekošola nadaljujemo aktivno sodelovanje v Erasmus projektu: »Food in schools and climate change - what is the connection? I take action!«. Tema projekta je pomen odgovornega prehranjevanja v šolah v povezavi z ogljičnim odtisom hrane in vplivom na okolje:

- odnos do zavržene hrane,
- pomen vključevanja lokalno in sezonsko pridelave hrane na jedilnik v ustanovi,
- priprava jedilnikov,
- poznavanje lokalnih jedi,
- pomen trajnostne proizvodnje in potrošnje.

S projektom se želimo usposobiti in opolnomočiti s potrebnim znanjem o prehrani v povezavi s podnebnimi spremembami. Pozitivne izkušnje in primere dobrih praks želimo izmenjati z učitelji, vzgojitelji v Sloveniji in z grškimi pedagoškimi delavci. V okviru projekta se bomo vključevali v srečanja tako v Sloveniji kot na mednarodni ravni. Izvajali bomo tudi praktične aktivnosti, kjer bodo lahko naši učenci pokazali svoje znanje in izkušnje (Dan brez zavržene hrane, Altermed Celje ipd.).

Koordinatorica Ekošole: Samira Šabić Pečar



4.5.3 Varna točka

Mreža Varnih točk, v katero smo vključeni od leta 2022, deluje pod okriljem organizacije UNICEF Slovenija. Varna točka je javni prostor, namenjen otrokom in mladostnikom v starosti med 6 in 18 let, ki potrebujejo takojšnjo pomoč, zaščito, blažitev trenutne stiske ali nasvet. Otroci se lahko zatečejo, ko potrebujejo varen prostor in v primeru kakršnihkoli težav – čakajo na starše ali ne morejo priti v stik s starši, so se izgubili ali poškodovali, jim grozijo sovrstniki, so izgubili ključe ali telefon ... Varna točka, ki se prepozna po belo-modri nalepki smejoče se hišice, je tudi bližnjica do strokovne pomoči in povezave otroka/mladostnika s pristojno institucijo.

Koordinatorica: Fatima Peček

4.5.4 Unicef

UNICEF je največja svetovna organizacija za pomoč otrokom, ki reši največ otroških življenj. S hrano, čisto pitno vodo, zdravstveno oskrbo, izobrazbo in zaščito vsako leto izboljšuje življenja najbolj ranljivih otrok. V projekte organizacije UNICEF Slovenija smo se vključili v šolskem letu 2012/2013 ter uspešno opravili številne naloge. Leta 2023 smo se pridružili UNICEF-ovi globalni platformi za participacijo mladih U-Report. V letošnjem šolskem letu bomo izvajali UNICEF-ove mesečne delavnice Vključimo otroke, s katerimi bomo učencem posredovali znanja o njihovih pravicah in dolžnostih, socialni vključenosti, ničelni toleranci do nasilja, solidarnosti in okoljski problematiki. Izdelovali bomo UNICEF-ove punčke iz cunj in obeležili UNICEF-ov svetovni dan otrok. Namen programa je organizacija in izvedba aktivnosti, s katerimi se želi ozavestiti otroke in mladostnike, da postanejo odgovorni prebivalci sveta.

Koordinatorica: Fatima Peček

4.5.5 Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali dejavnosti, ki zvišujejo kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela ter so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. V skupini bomo uvedli rutine za ustvarjanje pozitivne klime; razvijali veščine poslušanja in učinkovite komunikacije ter se naučili postopkov obvladovanja stresnih situacij. Dejavnosti, ki so namenjene učenju različnih tehnik dihanja, vizualizacije in sprostitve, bodo potekale v šoli in zunaj šolskih prostorov. Po potrebi bomo dejavnosti in cilje prilagodili željam in potrebam učencev.

Mentorica: Fatima Peček

4.5.6 Unesco ASPnet projekti

UNESCO je ena izmed 15 specializiranih agencij Organizacije Združenih narodov in želi prispevati k miru, strpnosti, enakopravnosti spolov, odpravljanju revščine, trajnostnemu razvoju in medkulturnem dialogu, preko sodelovanja v vzgoji in izobraževanju in kulturi. Svoj sedež ima v Parizu. Slovensko UNESCO ASPnet mrežo vzgojno-izobraževalnih ustanov v Sloveniji sestavlja 133 vzgojno-izobraževalnih ustanov, med katerimi je tudi naš Center. V okviru mreže imamo nacionalni status in sledimo vrednotam demokratičnih družb.

V šolskem letu 2024/2025 bo UNESCO ASPnet projekt potekal na našem Centru, kot že vrsto let. Naš Center bo udeležen kot šola z nacionalnim statusom in se bomo vključevali v projekte, ki jih organizirajo druge šole in vrtci. Cilj je, da se udeležimo vsaj petih projektov, da obdržimo članstvo v UNESCO društvu. Projekti, v katere se bomo vključevali zaenkrat še niso znani.



Udeleženci, ki bodo sodelovali v projektih so Sara Perič, Nina Radolovič in Uroš Klobas. Vodja projekta bo do konca septembra preveril pri sodelavcih, če bi še kdo drug od strokovnih delavcev šole sodeloval pri projektih.

Splošni cilji UNESCO ASPnet mreže:

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Naučiti se živeti skupaj!
- Učiti se biti!

Koordinator Unesco ASPnet: Blaž Kamnik

4.5.7 Naša mala knjižnica

Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov.

Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo. V projekt so vključeni tako učenci iz PPVI kot učenci iz OŠ z NIS.

Učenci pod mentorstvom vzgojiteljev in učiteljev, prebirajo odlične zgodbe in rešujejo izvirne naloge v Ustvarjalnikih na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto branje in ustvarjalnost učencev dodatno spodbujajo zanimive aktivnosti (izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja ...) ter številne nagradne naloge (naj bralni kotiček, bralni vlakec ...), katerim se lahko mentorji s svojimi učenci priključijo po želji in zmožnostih.

Koordinatorica: Ingrid Babič Podržaj

4.5.8 Projekt Komuniciram s knjigo

Projekt Komuniciram s knjigo je namenjen vsem učencem Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan, ki imajo zmerne, težje ali težka govorno-jezikovne motnje, in sicer prizadeto motorično tvorbo govora, govorjenje, motnje centralnega procesiranja in pridružene izgube sluha, ali imajo okrnjen besedni zaklad zaradi slabega poznavanja ali razumevanje slovenskega jezika, torej so nezmožni učinkovite komunikacije in njihovim učiteljem. Je oblika nadomestne in dopolnilne komunikacije, ki nadomesti in/ali kompenzira nezmožnost komuniciranja, verbalnega ali neverbalnega, pri osebah s težjo, težko govorno-jezikovno motnjo in/ali MDR in ostalih osebah, ki so nezmožne učinkovite komunikacije. Vključuje simbole, tehnike, metode dela, zmožnosti in potrebe uporabnika itd., da te osebe lahko komunicirajo z okolico. Učenec lahko uporablja več različnih sistemov nadomestne in dopolnilne komunikacije, to pomeni, da je prilagodljiv glede na okolje.

V projektu Komuniciram s knjigo poteka najprej učenje komunikacije s pomočjo enostavnega pripomočka – komunikacijsko knjigo, nato pa uporaba le-tega pripomočka. Glede na potrebe, zmožnosti in sposobnosti učenca se določi predloge za prihodnje šolsko leto v obliki:

- širšega besednega zaklada (večje število sličic v komunikacijski knjigi),
- komunikacijskega pripomočka v obliki ogrlice z določenimi sličicami za bolj učinkovito sporazumevanje z drugimi ljudmi v šolskem okolju,
- dodatne, manjše komunikacijske knjige za uporabo v domačem okolju, prilagojena z dejavnostmi, ki jih uporabniki in starši izvajajo v domačem okolju.



Namen projekta Komuniciram s knjigo je, da se uporabniki komunikacijske knjige, ki niso nikdar govorili ali niso zmožni učinkovite komunikacije, lahko sporazumevajo z okoljem, se počutijo bolj samozavestno, saj so bolj razumljene in enakovredno obravnavane, torej je tudi samopodoba višja. S sporazumevanjem preko nadomestne in dopolnilne komunikacije se zmanjšajo nezaželena vedenja, frustracije in osebe živijo bolj kakovostno življenje, bolj sodelujejo in so bolj motivirane za dejavnosti v vsakdanjem življenju, hkrati pa se razširi število sodelujočih v sporazumevanju z osebo, ki uporablja nadomestno in dopolnilno komunikacijo. Vplivamo torej na razvoj različnih sposobnosti. Zavedati se moramo, da je napredek pri tovrstnih sistemih postopen.

Vodja projekta Komuniciram s knjigo: Tina Valenčič

4.5.9 Zbiranje hrane za živali v zavetišču

Dobrodelna nota za štirinožne prijateljčke. Projekt je namenjen celotni šoli. Izvaja se v decembrskem času, saj je takrat čas obdarovanja. Učenci zbirajo hrano za zavetiške živali skozi celoten mesec, ob koncu meseca pa hrano skupaj odnesemo v zavetišče. Na obisku v zavetišču spoznajo koncept delovanja zavetišča in njihove trenutne živali v oskrbi. Živali lahko поблиže spoznajo tako, da jih hranijo in božajo. Učenci doživijo občutek odgovornosti v procesu pomoči nemočnim živalim.

Koordinatoriki: Anja Mattica in Iva Badžim

4.5.10 Varnost v prometu – prometna vzgoja

Vsako leto se zaposleni na naši šoli trudimo zagotoviti prometno varnost naših otrok oziroma o njej ozaveščati naše zaposlene, učence, njihove družine ter širšo skupnost. Ob prihodu in vračanju iz šole so učenci prometno izpostavljeni, zato posebno pozornost namenjamo prometni varnosti. Učenci prehodijo pot do šole in do avtobusnega postajališča v spremstvu učiteljev. Za večjo varnost učencev je izdelan načrt šolskih poti. Posebej opozarjamo na prometno izpostavljene točke na njih. Tam je potrebna še večja pozornost in previdnost ter učenje ustreznega ravnanja.

Cilji prometne vzgoje so: učenje prometnih pravil in ustreznega ravnanja v prometnih situacijah, pravilna uporaba varnostnega pasu med vožnjo ter usposabljanje in pridobivanje spretnosti za varno ravnanje v prometu.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z izvajanjem projekta Pasavček - pod okriljem Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa. Dodatno smo se povezali z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, preko katerega bomo letos izpeljali akcijo Otroci za varnost v prometu. Namen slednjega programa je otrokom na poučen, prijazen in zanimiv način razvijati ter senzibilirati javnost na problematiko alkohola v prometu. Dodatno se bodo naši učenci udeleževali raznih likovnih natečajev v sklopu prometne vzgoje, eden takih je Varna pot 2024 je varna mobilnost.

Koordinatorica: Nika Gabrijelčič



4.5.11 Bralna značka

Projekt bralne značke se pod okriljem Društva za Bralno značko Slovenije (ZPMS) izvaja v prilagojenem izobraževalnem programu vzgoje in izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Bralna značka spodbuja učence k prostovoljnemu branju v prostem času. Hkrati je interesna oziroma obšolska dejavnost, kot tudi dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti. Učenci si knjige izbirajo sami, glede na svoje bralne sposobnosti. V kolikor potrebujejo pomoč pri izbiri, se lahko obrnejo na razrednika ali knjižničarko. Preverjanje bralne značke poteka tako, da učenec ustno obnovi prebrano knjigo (in/ali deklamira pesem), po ustni obnovi pa izpolni delovni list, ki služi kot pripomoček pri spremljanju napredka prebranih knjig. Učenci, ki uspešno opravijo bralno značko prejmejo bralna priznanja in se udeležijo izleta presenečenja.

Koordinatorica: Anja Mattica

4.5.12 Bralna značka za učence PPVI

Na naši šoli je bralna značka neobvezna, vendar zaželena, saj je njen namen vzgojiti bralca, ki bo bral vse življenje.

Učenci izberejo knjige v skladu s svojimi bralnimi sposobnostmi poljubno ali ob pomoči. Učenci, ki samostojno berejo, knjigo preberejo sami. Učenci, katerim je branje trd oreh, pa jo preberejo skupaj s starši oz. učitelji. Preberejo najmanj 4 knjige (od tega ena pesniška zbirka) in se naučijo eno pesmico iz določene pesniške zbirke. Vsebino in vtise o knjigi povedo po svojih zmožnostih. V ta namen je pripravljen list, kjer učenci vestno izpolnijo ključne podatke o knjigi in avtorju in ustvarijo ilustracijo. Tako se ob prebrani besedi učijo še zapisati pozitivne misli, občutke o knjigi in preko ilustracije izraziti svoje mnenje. Tekmovanje za bralno značko se prične oktobra na dan zlatih knjig. Učenci za opravljeno bralno značko prejmejo ob zaključku šolskega leta bralna priznanja.

Koordinatorica: Ingrid Babič Podržaj

4.5.13 Prostovoljstvo

V Centru za usposabljanje Elvira Vatovec smo se v letu 2013 vključili v slovensko mrežo prostovoljskih organizacij. Vrednote, ki jih zagovarja prostovoljstvo, so podobne vrednotam šole – solidarnost, strpnost, spoštovanje soljudi in narave, enakopravnost in enake možnosti za vse.

Prostovoljci imajo možnost opravljati naslednja dela:

- druženje z otroki, sprehodi v okolici šole, družabne igre, socialne igre,
- učno individualno in skupinsko pomoč v razredu,
- pomoč pri spremljanju oseb s posebnimi potrebami,
- pomoč učiteljem ter otrokom na dnevih dejavnosti,
- urejanje okolice šole,
- vodenje glasbenih in likovnih dejavnosti, ustvarjalne igre,
- organizacija dogodkov,
- borza znanja.

Našim prostovoljcem nudimo pridobivanje novih znanj in izkušenj, potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu, strokovno mentorstvo in redna srečanja. S prostovoljnim delom prostovoljci pričnejo v mesecu oktobru, v septembru poteka zbiranje prijav, seveda se lahko kandidati za prostovoljno delo prijavijo tudi druge mesece in pričnejo z delom, ko je urejena vsa



dokumentacija, sklenjen dogovor med institucijo CUEV Strunjan in prostovoljcem. Prostovoljci mesečno oddajajo dnevnik, redno sodelujemo preko pogovorov s prostovoljci ter z učitelji, pri katerih so prostovoljci vključeni v proces. Ob zaključku šolskega leta dobijo prostovoljci potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu.

Koordinatorica prostovoljcev CUEV Strunjan: Tina Valenčič

4.5.14 Teden vseživljenjskega učenja

Teden vseživljenjskega učenja je vseslovenska prireditev, ki opozarja javnost na pomembnost ter možnost izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. Teden vseživljenjskega učenja bo potekal v mesecu maju 2025. Ob tej priložnosti bomo na naši šoli pripravili več ustvarjalnih in družabnih delavnic.

Koordinatorke: Jana Tittl, Ksenija Rakuša, Ingrid Babič Podržaj

4.5.15 Rastem s knjigo za učence OŠ z NIS

Projekt je namenjen sedmošolcem. Učenci bodo pod vodstvom koordinatorice projekta v okviru kulturnega dne oz. v okviru pouka slovenskega jezika obiskali osrednjo knjižnico v Piranu. Izvedba programa na obisku: predstavitev knjižnice, motivacija za leposlovno branje, zaključek obiska in podelitev knjig. Pri tem projektu je zelo pomembno, da učenci doživijo obisk splošne knjižnice kot zanimiv in privlačen, da skupno srečanje zaključijo navdušeni nad knjigami in knjižnico, motivirani za branje.

Koordinatorica: Ksenija Rakuša

4.5.16 Rastem s knjigo za učence PPVI

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (JAK RS) spodbujanja bralne kulture. Z njim se skuša osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Na razpisu JAK s strani strokovne komisije za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture za projekt »Rastem s knjigo OŠ« v vsakem šolskem letu izberejo druge knjige, ki jih učenci ob obisku splošne knjižnice prejmejo v dar.

S šolskim letom 2019/2020 smo v ta projekt na novo vključili učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Glede na odlične izkušnje prejšnjih let tudi v tem šolskem letu načrtujemo, da »dobri bralci« te ciljne skupine obiščejo eno od splošnih knjižnic (SK Koper, SK Izola, SK Lucija ali SK Piran). Koordinatorica iz CUEV Strunjan skupaj s koordinatorico iz izbrane splošne knjižnice zanje pripravita program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Ob zaključku obiska učenci prejmejo v dar vsak svoj izvod izbrane knjige JAK. Po obisku sledijo razne dejavnosti: skupno branje darovane knjige, debatni



krožek na teme povezane s knjigo, razstava knjig avtorja darovane knjige, ki so v šolski knjižnici ...

Mentorica: Ingrid Babič Podržaj

4.5.17 Terapija s pomočjo konja

V tekočem šolskem letu bomo ponovno izvajali terapijo s pomočjo konja (TPK). Terapevtski del vodita ga. Sara Bertok in ga. Andreja Zega. Obe terapevтки imata pridobljena in priznana znanja iz področja terapije s pomočjo konja. Terapijo izvajamo na maneži v Divači, ki jo vodi g. Žarko Škrlič. Prilagojena je starosti in potrebam posameznega otroka. S terapijo želimo učencem približati odnos do živali, jim omogočiti stik z njimi in izkoristiti vsestranski terapevtski učinek, ki ga ta žival ima. Krepitev samozavesti, samozaupanja in samopodobe, navajanje na sodelovanje, primerno komunikacijo, uboganje navodil, vzpostavljanje primernih odnosov, zavedanje in sprejemanje lastnega telesa, izražanje čustev, občutkov, želja ... je le nekaj učinkov, ki jih želimo učencem omogočiti.

Koordinatorica: Anja Mattica

4.5.18 Sodelovanje z gledališčem Koper – »SVETILNIK«

Gledališče za otroke Svetilnik ponuja vsako leto pestro izbiro gledaliških predstav. Svetilnik je več tedenski Festival predstav za otroke, delavnic in drugih dogodkov za različne starostne skupine. Glavni namen Svetilnika je bil, da bi vsakemu otroku vsaj enkrat na leto omogočili ogled gledališke predstave. Tudi vsi naši učenci si ogledajo vsaj eno gledališko predstavo. Gledališče pa tudi ponuja otrokom poleg prijetnega druženja tudi veliko priložnosti za učenje, umetniško izkušnjo, sprostitve, spodbuja ustvarjalnost, pozitiven odnos do kulture nasploh, strpnost, domišljijo in komunikacijo.

Koordinatorica: Verica Žvab Ratko

4.5.19 Dejavnosti pod okriljem Rdečega križa Piran

Rdeči križ Piran aktivno sodeluje pri ozaveščanju in izobraževanju mladih. V ta namen pripravijo različne programe, v katerih je vključeno veliko prostovoljcev. S temi programi želijo med mladimi spodbuditi medčloveško solidarnost, sodelovanje, pripravljenost pomagati drug drugemu. Mlade želijo naučiti humanih vrednot in sprejemanje drugačnosti.

Tudi naša šola aktivno sodeluje z RK Piran z različnimi programi:

- branje pravljic,
- različne delavnice,
- izobraževanje s področja prostovoljstva,
- krvodajalstvo in humanitarnost za najmlajše.

Koordinatorica: Verica Žvab Ratko

4.5.20 Otroški parlament

V šolskem letu 2024/25 bodo Otroški parlamenti potekali že 35. leto zapored. Letos pričenjamo z novo temo, to je "Šolski sistem". Izbor teme je zagotovo pokazatelj problema, ki ga vidijo otroci in mladostniki ter kako se sami znajdejo v le-tem. Tema je pereča in ji je potrebno nameniti pozornost. Še posebej je pomembno, da znamo prisluhniti stiskam in izzivom, ki nam bodo tekom



Otroškega parlamenta zaupani s strani otrok ter jim pomagati pri iskanju rešitve. Omogočimo otrokom, da spregovorijo o svojih doživljanjih.

Koordinatorica: Iva Badžim

4.5.21 Mednarodni mesec šolskih knjižnic

Mednarodno združenje šolskih knjižničarjev (IASL – International Association of School Librarianship) vsako leto vabi k praznovanju in promociji šolskih knjižnic. Oktober je mesec, ko praznujejo šolske knjižnice po vsem svetu in tudi na naši šoli je tako. V današnjem času, ko je poplava elektronskih medijev, branje pri učencih upada, zato je še kako pomembno, da znamo učence motivirati za branje in za obisk knjižnice ter jim privzgojiti trajne navade do branja.

V mesecu oktobru organiziramo dejavnosti, s katerimi se promovira delo šolske knjižnice in spodbuja veselje do branja in ljubezen do knjig.

Koordinatorica: Ingrid Babič Podržaj

4.5.22 Italijanska bralna značka (Il topolino di biblioteca 2023/2024)

Glede na to, da imamo nekaj učencev, ki jim je italijanščina materni jezik, pa tudi nekaj, ki jim je ta jezik všeč, načrtujemo s pomočjo motiviranih učiteljev izvesti italijansko bralno značko pri zainteresiranih učencih. Učenci preberejo knjigo sami ali s pomočjo učitelja ter rešujejo po spletu naloge. Sodelujoči učenci, ki zberejo vsaj 50% vseh možnih točk, prejmejo priznanje Centra Oxford in sodelujejo v nagradnem žrebanju.

Koordinatorica: Ingrid Babič Podržaj

4.5.23 Kolegialne hospitacije

Strokovne delavke Iva Badžim, Pija Vidovič, Marjetka Vidovič Novinec, Nika Gabrijelčič in Danijela Stupan bodo v šolskem letu 2024/25 izvajale kolegialne hospitacije. Vsaka strokovna delavka bo v posameznem oddelku izvedla pet nastopov vzgojno-izobraževalnega dela za namene kolegialnega hospitiranja treh strokovnih delavcev. Vsaki hospitaciji bo sledila dokumentirana analiza in refleksija vzgojno-izobraževalnega dela. Ob koncu šolskega leta bodo strokovne delavke ob prisotnosti ravnateljice izvedle zaključno evalvacijo opravljenih kolegialnih hospitacij.

Koordinatorica: Marjetka Vidovič Novinec

4.5.24 Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk. Teden slovenske hrane je na pobudo stanovskih organizacij kmetov, zadrug in čebelarjev razglasila Vlada Republike Slovenije konec lanskega leta. Teden slovenske hrane bomo obeleževali vsak tretji teden v novembru. Prvi teden slovenske hrane po njegovi uradni razglasitvi bo tako potekal od 11. do 17. novembra 2024. V tem tednu bomo obeležili tudi Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo letos 15. novembra. V okviru projekta izpostavljam pet sestavin in sicer kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjamo pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane. Ta dan bomo izvedli tudi druge aktivnosti, s katerimi bomo obeležili ta dan.

Koordinatorica: Ksenija Rakuša



4.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

Na podlagi dobrih izkušenj iz preteklih let bomo tudi v tem letu organizirali več interesnih dejavnosti z namenom, da na ta način zadovoljimo različne interese in potrebe otrok. Sledili bomo principu, naj bo vsak učenec vključen vsaj v eno interesno dejavnost.

Interesne dejavnosti bodo potekale v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Interesne dejavnosti bodo izvajali učitelji razredniki, predmetni učitelji, učitelji v PB in tudi strokovni delavki iz mobilne službe. Učitelji bodo te dejavnosti izvajali izven pouka ali pa delno v okviru svoje delavne obveznosti, delno pa izven te obveznosti. Da bi to lahko zagotovili, bo potrebno v določenih obdobjih dneva oblikovati fleksibilne oblike vzgojnega dela.

4.6.1 Bralne urice

Interesna dejavnost bo potekala ob četrkih od 13.30 do 14:15.

Dejavnost bo namenjena učencem, ki obiskujejo posebni program vzgoje in izobraževanja, in sicer 3. stopnjo. Za vsako srečanje bom pripravila knjigo, ki jo bom predstavila učencem, jo prebrala, skupaj bomo obnovili prebrano in vsak učenec bo še narisal svoje predstave v prebrani zgodbi. Interesna dejavnost bo namenjena bogatenju besednega zaklada, pomnjenju in navajanju na poslušanje. Učenci se bodo družili z vrstniki in se tako naučili obnašanja v skupini ter krepili pozitiven odnos do knjige. Ob poslušanju prebranih knjig bodo učenci pridobili splošno razgledanost in bogato domišljijo.

Mentorica: Branka Jukić Gorenc

4.6.2 Šolsko glasilo »Naše štorije«

V letošnjem šolskem letu bomo izdali šolsko glasilo Naše štorije, s katerim želimo prikazati življenje in delo na naši šoli in v okolici, pa tudi omogočiti učencem, da predstavijo delčke svojega življenja doma. Glasilo naj bi predvidoma izšlo ob zaključku leta 2024. V njem bodo objavljeni pisni in likovni prispevki učencev, ki jih bodo pripravili pod vodstvom svojih učiteljev.

Mentorici: Anja Mattica in Nataša Brljavac

4.6.3 Pravljične (bralne) urice z ustvarjalnimi delavnicami od 1. - 7. r OŠ z NIS

V knjižnici je veliko knjig, čudežnih pravljic in zanimivih zgodb, ki učence popeljejo v svet domišljije, v svet novih spoznanj in doživetij, v svet, ki jim pomaga živeti, ko odrastejo. Pravljične (bralne) urice so oblika knjižne vzgoje, ki učence uvaja v svet knjige in jim omogoča zgodnje prijetne izkušnje s potovanjem v svet literarnih junakov, hkrati pa jih postopno in sistematično pripravljajo in uvajajo na vzgojo s knjigo.

Na prvem delu pravljичne (bralne) urice se srečujemo z novimi knjižnimi junaki, njihovimi dogodivščinami in vragolijami. Učenec ob poslušanju krepki pozornost (pazi na časovno sosledje dogodkov), doživlja estetsko ugodje, si ob tem širi literarno obzorje ter bogati besedni zaklad in literarni okus. V drugem delu urice pa učenci preizkusijo tudi svojo ustvarjalno plat. Z likovnim izražanjem, dramatizacijo, lutkovnimi predstavami se spodbuja njihova lastna kreativnost,



izražanje in razmišljanje. V okviru bralnih oz. pravljicnih ur so vključene tudi vsebine Unicefovih delavnic. Načrtujemo tudi izdelavo UNICEF-ovih punčk iz cunj.

Koordinatorica projekta: Ingrid Babič Podržaj

4.6.4 Bralne urice za PPVI

Bralne urice obsegajo literaturo ljudskega slovstva, leposlovje in resnične zgodbe ter vzgojne knjige. Ob knjigi je podano tudi nekaj informacij o zvrsti in avtorju. Ob poslušanju učenci po svojih zmožnostih in interesu širijo literarno obzorje, bogatijo besedni zaklad in se poskušajo vživeti v prebrano. S skupnim pogovorom ob branju knjig pa poglobljamo oz. krepimo tudi medsebojne odnose. V okviru bralnih uric so vključene tudi vsebine Unicefovih delavnic. Načrtujemo tudi izdelavo UNICEF-ovih punčk iz cunj.

Koordinatorica projekta: Ingrid Babič Podržaj

4.6.5 Otroški pevski zbor

Otroški pevski zbor je namenjen učencem od 1. do 5. razreda osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in učencem 1. do 3. stopnje PPVI. Potekal bo ob četrkih od 13.00 do 15.00. Pri pevskem zboru bomo usvajali in razvijali vokalno tehniko in glasbene sposobnosti (ritmični posluš, metodični posluš, glasbeni spomin, ...). Učenci bodo peli enoglasne slovenske ljudske pesmice, pesmi slovenskih in tujih skladateljev, za razvedrilo pa tudi pesmi iz popularnih zvrsti glasbe. Pesmice bodo učenci peli a capella ali z instrumentalno spremljavo. Izbira pesmi bo prilagojena učenčevim sposobnostim in predznanju. Eden izmed temeljnih ciljev pevskega zbora je pridobivanje veselja do petja, zato se bomo pesmi učili skozi igro, petje pa bomo popestrili z gibanjem, s preprostim plesom in različnimi zabavnimi dejavnostmi.

Preko petja izboljšujemo našo pozornost, potrpežljivost, vztrajnost, obenem pa se s petjem pri pevskem zboru tudi medsebojno povezujemo.

Mentorica: Saša Krašovec Lenarčič

4.6.6 Mladinski pevski zbor

Mladinski pevski zbor bo potekal dvakrat tedensko ob ponedeljkih od 13.30 do 15.00 in ob sredah od 13.30 do 15.00. Namenjen bo učencem od 6. do 9. razreda osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in učencem od 4. do 6. stopnje posebnega programa. Pri pevskem zboru bomo usvajali in razvijali veselje do raznovrstnega petja – od slovenskih ljudskih, modernih do tujih pesmi, vokalno tehniko, intonacijo, melodični in ritmični posluš, glasbeni spomin ... Spodbujala bom sodelovanje v zboru in prilagajanje drugim pevcem. Poleg petja, točnosti petja, bomo kar se da najbolj razvijali občutek za ritem, zraven petja pa vključili tudi gib, kot osnovo za plesne nastope. Glede na zmožnosti (instrumente, ki jih imamo v šoli) bomo v naše vaje in nastope vključevali tudi instrumentalno spremljavo. Izbira pesmi bo prilagojena učenčevim sposobnostim in predznanju.

Mentorici: Saša Krašovec Lenarčič in Danijela Stupan



4.6.7 Mladinske delavnice v 7. razredu

Mladinske delavnice so namenjene spodbujanju zdravega psihosocialnega razvoja otrok. Z izvajanjem mladinskih delavnic želimo ustvarjati varen prostor za izražanje, znotraj katerega bodo učenci krepili samopodobo, doživljali socialno vključenost, krepili socialne veščine in prepoznavali ter uravnavali lastna čustva. Namen delavnic je med drugim omejiti oz. preprečevati medvrstniško nasilje ter zmanjšati negativne vzorce vedenja. V okviru delavnic bodo učencem skozi igro in pogovor približane različne čustveno-socialne vsebine. V ospredju je prizadevanje, da bi učenci dobili svoj varen prostor, v katerem bi doživljali podporo pri psihosocialnih spremembah, ki so del odraščanja.

Mentorica: Jana Tittl

4.6.8 Mladinske delavnice v PPVI

Mladinske delavnice temeljijo na modelu psihosocialne primarne preventive in so zasnovane na osnovnih načelih: učenja socialnih veščin, integracije in razširjanja razvojnih možnosti. Delavnice so namenjene mladim v adolescenčnem obdobju in mladim, ki v to obdobje vstopajo. Delavnice se odvijajo enkrat na 14 dni. Za učence posebnega programa od 4. do 6. stopnje bodo potekale ob torkih ob 13.30. Vsako srečanje traja 45 minut. Delavnico vodita dva učitelja (inštruktor in koinštruktor). Za uvodnim srečanjem si sledijo naslednje delavnice: spoznavanje I., poslušanje, A je A, B je B, besedno sporazumevanje, nebesedno sporazumevanje, še nekaj o komunikaciji, strah, vrednote, o poklicih, učenje, kreativna delavnica, o AIDS-u (na programu ob Svetovnem dnevu boja proti AIDS-u), morala, starši, spoznavanje II., pozitivna samopodoba, spoznavanje samega sebe.

Mentorici: Danijela Stupan in Lorena Pangerc

4.6.9 Dobrodelne aktivnosti

V letošnjem šolskem letu 2024/2025 bomo na našem Centru zbrali star časopisni papir. Kartona ne zbiramo. Zbirna mesta bodo v razredih, pred šolo pa moder zabojnik podjetja Dinos. Hranilnik za prostovoljne prispevke bo še naprej v zbornici. Vključevali se bomo v dobrodelne akcije in skrbeli za promocijo solidarnosti (npr. krvodajalskih akcij, podpora dobrodelnim organizacijam...). S sodelavko Nino Radolovič bova meseca novembra začeli zbirati donatorska sredstva za novoletno obdaritev učencev in za prednovoletno tombolo. Meseca junija bomo sodelovali v dobrodelni akciji Pokloni zvezek.

Mentorici: Karmen Sušec in Nina Radolovič

4.6.10 Sproščanje ob glasbi

V šolskem letu 2024/2025 bomo ob ponedeljkih, od 13.30 do 14.15, imeli glasbeno delavnico za učence PPVI. Z učenci bomo predvsem prepevali slovenske in tuje ljudske pesmi. Namen delavnice je druženje, prijetno preživljanje prostega časa in spoznavanje novih pesmi.

Mentorica: Lorena Pangerc



4.6.11 Plesna dejavnost

Interesna dejavnost bo potekala vsako sredo od 13:40 do 14:15 v šolski telovadnici. Namenjena bo učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Z učenci bomo plesali plesne, ki jih že poznamo, prav tako pa se bomo naučili novih. Učili se bomo različne zvrsti plesov: ljudski, klasični, moderni ... Preprosto koreografijo bomo povezovali v zahtevnejšo. Učenci se bodo udeleževali nastopov na vseh šolskih in izven šolskih prireditvah. Interesna dejavnost bo namenjena predvsem sproščanju in ritmičnemu ter plesnemu razvoju učencev. Razvijali bova slušno percepcijo in pozornost ter spodbujali individualno izražanje skozi ples.

Za učence bova ustvarili varno in vzpodbudno vzdušje, ki bo omogočalo čustveno sproščenost. Navajali jih bova na delo v skupini in vzpostavljali stike s sovrstniki. Tako bodo učenci razvili občutek za ritem, telesno in prostorsko orientacijo in razvijali veselje do plesa.

Mentorici: Branka Jukić Gorenc in Danijela Stupan

4.6.12 Tekmovanje v matematiki »Računanje je igra«

Računanje je igra je tekmovanje iz znanja matematike za učence osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Tekmujejo lahko učenke in učenci od 4. do 8. razreda. Naloge se nanašajo na učni načrt in so podkrepjene z reševanjem problemov, navezujejo pa se na tematiko drugih predmetov posameznega razreda. Tekmovanje poteka na dveh ravneh: šolska tekmovanja izvajajo mentorji po posameznih prijavljenih šolah v mesecu marcu. Državno tekmovanje poteka aprila na OŠ Poldeta Stražišarja na Jesenicah.

Mentorica: Anja Štefanac

4.6.13 Urice Bal-A-Vis-X

To je sistem ritmičnih gibalnih vaj za urjenje usklajenega delovanja vida, sluha ter grobe in fine motorike. Pri vajah urimo koordinacijo celega telesa, urimo vidno sledenje, usmerjamo pozornost in samokontrolo vedenja. Poudarek je na ritmu, ki je najprej posledica zvok odboja žogice ob tla, kasneje pa naravni notranji odziv telesa. Za izvajanje vaj je potreben primeren prostor in s peskom napolnjene kvadratne vrečke ter žogice, ki so za to posebej izdelane. Dejavnost bo potekala za učence NIS ob četrkih od 14.00 do 14.30.

Mentorici: Mojca Školaris in Eva Radosavljevič

4.6.14 Badminton

V šolskem letu 2024/2025 bom nadaljevala delo pri interesni dejavnosti badmintona. Interesna dejavnost bo potekala enkrat tedensko v času PB za učence PPVI in NIS.

Učenci se pri interesni dejavnosti družijo, razvijajo motorične spretnosti, koncentracijo, vztrajnost, učijo se odbijati žogico, igrajo se v dvojicah, sami vadijo »odboj«, spoznavajo pravila igre, igrajo in med seboj tekmujejo. Med seboj si pomagajo, se učijo, se spodbujajo, hodijo redno na ID in se medsebojno povezujejo ter razvijajo socialne veščine, gradijo boljše medsebojne odnose in samozaupanje ter dvigujejo samopodobo. Pomembno je, da se sprostijo in razgibajo svoje telo ter tako pridobijo osnovo za zdrav način življenja.

Mentorici: Maša Mohorič in Špela Siljan



4.6.15 Nogomet za mlajše učence (1. – 5. razred OŠ z NIS)

Interesna dejavnost nogomet je na voljo generacijam od 1. do 5. razreda programa NIS in bo potekala v telovadnici ali zunanjem nogometnem igrišču (odvisno od vremenskih pogojev). Poudarek interesne dejavnosti je na krepitvi pomena športa kot oblikovalca družbe za bolj zdravo, strpno, prijetno življenjsko okolje, kjer se spoštuje vsakega posameznika in čimbolj športno prenaša poraze. Pri tem se bodo zasledovala splošna izhodišča in cilji z različnimi metodami dela, ki se bodo osredotočala na tehnične nogometne elemente in razvijanje motorike.

Mentor: Sara Perič

4.6.16 Nogomet – predmetna stopnja OŠ z NIS

Interesna dejavnost nogometa bo na voljo učencem OŠ z NIS – predmetna stopnja in bo potekala ob četrtkih od 14:00 do 14:45 ure v telovadnici ali zunanjem nogometnem igrišču (odvisno od vremena).

Za uresničitev nogometnih vsebin bo zagotovljeno zdravo, prijetno športno okolje. Poudarek bo na krepitvi pomena športa kot oblikovalca družbe za bolj zdravo, strpno, prijetno življenjsko okolje, kjer se spoštuje vsakega posameznika in čimbolj športno prenaša poraze. Posebno pozornost smo namenili tudi »fair-play« igri.

Mentor: Jan Lesjak

4.6.17 Športam tudi jaz!

Interesna dejavnost ŠPORTAM TUDI JAZ! bo na voljo izključno učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja in bo potekala ob torkih od 14:00 do 14:30 v telovadnici ali zunanjem šolskem igrišču (odvisno od vremena).

Interesna dejavnost je namenjena kot dopolnilna dejavnost učencem v posebnem programu, pri kateri bo poudarek na športnem udejstvovanju. Tekom leta bomo poskušali zajeti čim več športnih panog ter učencem celostno predstaviti vsak šport. Poudarek bo na krepitvi pomena športa kot oblikovalca družbe za bolj zdravo, strpno, prijetno življenjsko okolje, kjer se spoštuje vsakega posameznika in čimbolj športno prenaša poraze.

Mentor: Blaž Kamnik

4.6.18 Planinski krožek

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem planinskega krožka, ki poteka pod okriljem Obalnega planinskega društva Koper. Z učenci se bomo enkrat mesečno, navadno ob sobotah, udeleževali vodenih planinskih pohodov. Planinski krožek omogoča učencem pridobivanje znanj s področja planinstva, obenem ponuja tudi priložnost za medsebojno spoznavanje, pogovor, igro in spletnje novih prijateljskih vezi. Učenci z udeleževanjem na planinskih pohodih pridobivajo nova znanja, izkušnje in spretnosti, ki jim omogočajo uspešnejše in varnejše izvajanje planinskih izletov. K interesni dejavnosti vabimo učence, ki jih veseli druženje z vrstniki in aktivno preživljanje prostega časa v naravi.

Mentorice: Jana Tittl, Nina Zelen in Ingrid Babič Podržaj



4.6.19 Uvod v angleščino

Interesna dejavnost Uvod v angleščino bo potekala vsak ponedeljek od 13:15 do 13:40 v učilnici PPVI 3a. Interesna dejavnost bo na voljo učencem, ki obiskujejo posebni program vzgoje in izobraževanja in sicer od prve do šeste stopnje. Namenjena je širjenju otrokovega znanja in izboljševanju samopodobe, saj so naši učenci nase zelo ponosni, ko lahko prijateljem in družini povedo, da znajo nekaj več. Učenci se bodo med interesno dejavnostjo angleščine družili z vrstniki, peli angleške pesmi ter plesali nanje in bogatili znanje angleščine. Izbira snovi bo prilagojena glede na zmožnosti vsakega učenca v skupini posebej. To pomeni, da bom upoštevala različne sposobnosti, znanja in interese učencev. Pedagoški proces bom načrtovala in vodila tako, da bo lahko vsak učenec uspešen in motiviran.

Mentorica: Tina Fantulin

4.6.20 Ustvarjalnice

Potekale bodo ob četrtkih 13.30 - 14.40 za učence 4./5. stopnje PPVI. Na ustvarjalnicah bomo:

- izdelovali voščilnice iz različnih materialov,
- izdelovali cofke iz volne,
- izdelovali različne izdelke iz klobučevine – filca,
- risali/slikali na različne podlage in materiale,
- risali/slikali z različnimi tehnikami (voščenske, tuš, tempera - akrilne barve, flomastri),
- izdelovali različne uporabne in okrasne izdelke iz naravnih materialov (pluta, storži,...),
- pletli na enostavni ročni pletilni stroj.

Mentorica: Danijela Feher

4.6.21 Motorika

Interesna dejavnost motorika je na voljo učencu prvega razreda ter učencem 2.a razreda OŠ z NIS in bo potekala ob sredah od 12:30 do 13:00 ure v matični učilnici.

Razvijali bomo grafomotoriko in finomotoriko, potrpežljivost in samostojnost. Učence bom najprej spodbujala pri dejavnostih na večji površini, kjer lahko izvajajo gibe s celo roko, nato pa bomo postopoma zmanjševali. Poudarek bo na vsakodnevnih dejavnostih in materialih (ščipalke, gumbi, palčke, sponke ...).

Dejavnosti, ki jih bodo učenci opravljali:

- prestavljanje in razvrščanje,
- trganje, gnetenje in oblikovanje,
- zlaganje in sestavljanje,
- prelivanje in presipanje,
- rezanje in lepljenje,
- čečkanje,
- risanje in pisanje,
- obrisovanje ...

Mentorica: Nina Radolovič

4.6.22 Hip hop

Interesna dejavnost bo potekala vsako sredo od 13.30 do 14.15 v učilnici PPVI 1A. Na voljo je učencem PPVI, ki že imajo osvojene osnove plesnega izražanja. Tekom celotnega leta bo



poudarek na urjenju motoričnih spretnosti, kondicije, mišičnega in kognitivnega spomina, povezovanju v skupini, raziskovanju lastnega telesa in zmogljivosti, krepitvi samopodobe, samozavesti ter samozaupanja, pozornosti, čustvenemu izražanju ter sproščanju na zabaven način. Poleg tega se učenci urijo v potrpežljivosti, saj se težkih gibov ni preprosto naučiti, strpnosti in spoštovanju ostalih v skupini. Učenci bodo plesali na moderno glasbo različnih slovenskih in tujih izvajalcev. Ker so gibi vsakič drugačni in za marsikoga novi, je priporočljivo, da se dejavnosti udeležijo motivirani ter telesno pripravljeni učenci. Rezultat njihovega truda bo predstavljen s plesnimi točkami na kulturnih prireditvah.

Mentorica: Nika Gabrijelčič

4.6.23 Angleščina

Interesna dejavnost Angleščina bo potekala vsak torek od 13.30 do 14.15 ure z namenom poučevanja angleščine učencev od 6. do 9. razreda, ki se po končanem osnovnošolskem izobraževanju in vključitvi v nižje poklicno izobraževanje prvič srečajo s predmetom angleščina. Učili se bomo osnov angleškega jezika in zato je interesna dejavnost primerna tako za tiste, ki nimajo predhodnega znanja in tiste, ki nekaj osnov jezika že poznajo. Z zanimivimi in konkretnimi primeri iz vsakdanjega življenja se učimo komunikacije, pisanja in branja. Učenci na koncu leta pridobijo osnove znanja angleškega jezika, ki ga lahko individualno hitreje in veliko lažje kasneje nadgradijo.

Mentorica: Pija Vidovič

5 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

5.1 STROKOVNI ZBOR

Strokovni zbor je najvišji strokovni organ in ga sestavljajo vsi strokovni delavci zavoda. Strokovni zbor se bo sestel 6-krat v letu. Obravnaval bo vsa tekoča vprašanja strokovnega dela kot so: organizacija dela, pedagoško in drugo strokovno delo, sprotno pedagoško problematiko, poklicno orientacijo in drugo aktualno problematiko.

Strokovni zbor bo kot najvišji strokovni organ pripravil tudi letni delovni načrt CUEV in vzgojni načrt. Seje strokovnega zbora bodo imele predvidoma dva dela. V prvem bomo obravnavali strokovno temo, v drugem pa aktualna strokovna pedagoška vprašanja in druga strokovna in organizacijska vprašanja.

5.2 STROKOVNA SKUPINA ZA IZDELAVO INDIVIDUALIZIRANIH NAČRTOV

Strokovna skupina za izdelavo individualiziranih načrtov je zelo pomembno strokovno telo, ki sodeluje pri pripravi individualnih programov vzgoje in izobraževanja ter pri prilagajanju metod in načinov dela za zahtevnejše primere učencev. Strokovna skupina se bo sestajala po potrebi in jo bodo sestavljali:

a) stalni člani:

- razrednik,
- učitelj PB,
- drugi učitelji, ki poučujejo v oddelku,



- varuh
- svetovalni delavec,
- medicinska sestra.

b) **nestalni člani**, ki se bodo izmenjevali odvisno od vrste problematike pri učencu:

- psiholog,
- fizioterapevtka,
- logopedinja,
- delovna terapevtka,
- drugi strokovni delavci.

5.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni bodo oblike strokovnega usklajevanja učiteljev, ki se sestajajo po potrebi oziroma najmanj trikrat letno.

Oblikovani bodo po stopnjah in sicer aktiv nižje stopnje OŠ z NIS, aktiv višje stopnje OŠ z NIS, aktiv nižje stopnje PPVI, aktiv višje stopnje PPVI, aktiv učiteljev PB in aktiv mobilne specialno pedagoške službe. Sestavljajo jih razredniki, učitelji podaljšanega bivanja, šolska svetovalna delavca ter drugi strokovni sodelavci, vodi pa jih vodja strokovnega aktiva.

Vodja aktiva se povezuje se z vodstvom šole, svetovalnima delavcema, knjižničarko, svetovalci Zavoda za šolstvo in drugimi strokovnjaki. O delu aktiva vodi dokumentacijo (zapisnik z dnevnim redom in sklepi ter prilogo prisotnih članov), ki jo sproti odda ravnateljici.

Naloge aktivov bodo zlasti:

- usklajevanje načrtov,
- spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela,
- strokovno izpopolnjevanje,
- priprava dejavnosti ob pouku,
- usklajevanje ocen in poročil,
- druge strokovne naloge.

Aktivni bodo organizirani:

- aktiv PPVI nižje stopnje – od 1. do 2. stopnje – vodja Špela Siljan,
- aktiv PPVI višje stopnje – od 3. do 6. stopnje – vodja Maša Mohorič,
- aktiv 1. do 5. razreda – vodja Sara Perič,
- aktiv 6. do 9. razreda – vodja Iva Badžim,
- aktiv učiteljev podaljšanega bivanja – Nina Zelen,
- aktiv MSPS – vodja Valentina Raseni.

5.4 PEDAGOŠKI SESTANKI, INTERVIZIJSKE SKUPINE, KOLEGIALNI COACHING

So oblike strokovnega povezovanja in timskega sodelovanja, ki jih bomo v šolskem letu 2024/25 skušali vpeljati kot oblike dela med strokovnimi delavci. Namenjene so strokovnim in organizacijskim vsebinam, reševanju strokovnih izzivov, nujenju podpore med delavci ter reševanju strokovnih in drugih vprašanj, ki se pojavljajo pri delu. V pomoč pri uvedbi intervizije in/ali vodenju kolegialnega coachinga bo strokovna delavka Barbara Valič. Pedagoške sestanke bo glede na potrebe pri strokovnem delu v centru sklicevala ravnateljica Nataša Brljavac.



5.5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

V skladu z možnostmi se bodo posamezniki vključevali v različne oblike izobraževanja - seminarje, ki jih organizirajo ustrezne institucije v Sloveniji v smislu strokovnega izpopolnjevanja. Strokovno izobraževanje oz. predavanje na izbrano temo bo za delavce šole organizirano tudi s strani naše ustanove.

6 UPRAVLJANJE ZAVODA

Na podlagi novele Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) imamo v svetu zavoda 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike ustanovitelja in soustanoviteljev in 3 predstavnike staršev.

V skladu z zakonskimi predpisi in veljavno zakonodajo na tem področju, smo pravočasno izpeljali volitve in imenovanja 11 članov in predstavnikov staršev in lokalnih skupnosti v svet zavoda. Občinski sveti so imenovali predstavnike v svet CUEV Strunjan. Tako so bili v svet za štiriletno obdobje imenovani: Janja Golob, predstavnica ustanovitelja občine Piran, g. Denis Opatič, predstavnik Mestne občine Koper, in ga. Jelena Ilišin, predstavnica občine Divača. Izvoljeni strokovni delavci v svet Centra pa so: ga. Irena Osko, ga. Barbara Valič, ga. Suzana Zamuda, g. Janez Rihtaršič in ga. Erika Trobec Marušič za enoto Divača. V svetu interese staršev zastopajo trije predstavniki in sicer: ga. Sara Milenkovski, ga. Nives Grgič in za enoto Divača g. Zoran Andjelić. CUEV Strunjan upravlja ravnateljica Nataša Brljavac, prof. defektologije. Pomočnici ravnateljice sta prof. defektologije Sonja Tocko in prof. defektologije Marjetka Vidovič Novinec.

Preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ šole in predstavlja neposredno vez med starši, ravnateljico in svetom šole, starši naših učencev dajejo razne pobude in predloge vodstvu šole, pa tudi kritične pripombe z namenom prispevati k učinkovitejši in prijaznejši šoli.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Starši so zelo pomemben dejavnik pri vzgoji in izobraževanju svojega otroka. Povezovanje med šolo in starši ter medsebojno zaupanje prispevajo k uspešnejšemu reševanju otrokovih vzgojnih, izobrazbenih in drugih težav, zato si prizadevamo za še boljše in aktivnejše sodelovanje.

O delu in uspehu učencev bodo obveščali starše praviloma razredniki, predmetni učitelji, po potrebi pa tudi učitelji podaljšanega bivanja. Načrtujemo 2 roditeljska sestanka in govorilne ure. Starši se lahko tudi kadarkoli dogovorijo za razgovor z ravnateljico, svetovalnima delavcema, učitelji in razredniki. Poleg ustnega obveščanja na sestankih (klasične pogovorne ure), se bomo v letošnjem letu posluževali tudi pogovorov preko telefona in obveščanja po elektronski pošti.

Trudili se bomo organizirati tudi druge oblike sodelovanja s starši: šolo za starše, odprte ure za starše, delavnice, prireditve, okrogle mize, informiranje o predavanjih o aktualnih vzgojno-izobraževalnih temah za starše ...



8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

8.1 SODELOVANJE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola in naša podružnica sta močno vpeti v ožje in širše okolje. Tako bomo nadaljevali s sodelovanjem z drugimi šolami in vrtci, predvsem z že tradicionalnim sodelovanjem z OŠ Šmarje pri Kopru in OŠ Bogomirja Magajne Divača. Podružnica v Divači redno sodeluje tudi z vrtcem Sežana (enoto Divača) in Varstveno - delovnim Centrom Divača.

Naš Center bo še naprej povezan z okoljem in vključevali se bomo v vse dejavnosti, v katerih že redno sodelujemo in v vse ostale, ki se povezujejo z našim vzgojno-izobraževalnim načrtom. Tako bomo še naprej tesno sodelovali v sklopu različnih aktivnosti s Krajinskim parkom Strunjan in s krajevno skupnostjo Strunjan. Redno sodelujemo tudi z občino Piran. Tako smo vključeni v projekt Načrtujmo skupaj zdravo mesto, vsako leto sodelujemo na občinskem prazniku občine Piran ter na raznih drugih aktivnostih.

V okviru raznih projektov in aktivnosti sodelujemo tudi z Mestno knjižnico Izola, Mestno knjižnico Piran, Knjižnico Divača (podružnico Kosovelove knjižnice Sežana) in drugimi ustanovami.

8.2 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI, VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI, SVETOVALNIMI CENTRI IN DRUGIMI ZUNANJIMI IZVAJALCI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z Univerzo v Ljubljani in z Univerzo na Primorskem. Redno sprejemamo študente na delovno prakso.

Ker želimo našim učencem zagotoviti zdrav razvoj, bomo še naprej sodelovali z vsemi inštitucijami, ki bodo v posameznem primeru omogočale našim učencem in njihovim staršem potrebno pomoč in svetovanje. Tako sodelujemo z Zavodom za šolstvo Koper, s Centri za socialno delo Piran, Koper, Sežana in drugimi, s Svetovalnim centrom za otroke mladostnike in starše Istre, z Zavodom za zaposlovanje Koper in z drugimi institucijami.



9 PRIREDITVE v šolskem letu 2024/2025

PRIREDITEV, DEJAVNOST	KOORDINATORJI:
oktober 2024 – elementarne igre za OŠ z NIS	Olga Avbelj
oktober 2024 – Teden otroka: "Otrok, nepopisan list" – dejavnosti PPVI	Fatima Peček, Samira Šabič Pečar
oktober 2024 – športni dan za OŠ z NIS in PPVI – kros v Fiesi	Olga Avbelj, Irena Osko
november 2024 – slovenski tradicionalni zajtrk	Ksenija Rakuša
december 2024 – prireditev za starše in krajanje	Ksenija Rakuša in Saša Krašovec Lenarčič ter ostali zaposleni
december 2024 – prednovoletne ustvarjalne delavnice	Iva Badžim, Ksenija Rakuša, Anja Štefanac
december 2024 – kulturni dan	Anja Mattica, Anja Štefanac
december 2024 – prednovoletna tombola in obdaritev otrok	Tina Valenčič, Sara Pliško, Blaž Kamnik, Anja Štefanac, Iva Badžim, Sara Perič, Uroš Klobas, Nina Radolovič
februar 2025 – kulturni dan ob Prešernovem dnevu	Lea Favento, Teja Špoljar
marec 2025 – pustno rajanje	Lea Favento, Tina Fantulin, Kaja Hrvatini
marec 2025 – komemoracija pri spomeniku v Strunjanu	Ksenija Rakuša
april 2025 – dejavnosti (naravoslovni dan) ob dnevu Zemlje	Karmen Sušec, Jana Tittl
april 2025 – Šolski podnebni dan (podnebni tek Ekošola)	učitelji PPVI
april 2025 – Dan brez zavržene hrane	Maša Mohorič, Samira Šabič Pečar
april 2025 – športni dan atletika OŠ z NIS in lokalne igre PPVI v Sečovljah	Olga Avbelj in Irena Osko
maj 2025 – dejavnosti v sklopu tedna vseživljenjskega učenja	Jana Tittl, Ksenija Rakuša
junij 2025 – Srečanje z učenci OŠ Šmarje v Strunjanu	Verica Žvab R.
junij 2025 – Šola v naravi za OŠ z NIS (6. – 9. razred)	Olga Avbelj
junij 2025 – zaključna prireditev za starše	Ksenija Rakuša in Saša Krašovec Lenarčič ter ostali zaposleni
1. 6. 2025 – valeta za učence 9. r	Iva Badžim



Letni delovni načrt je sprejet po predhodni obravnavi strokovnega zbora in sveta staršev dne 6. 11. 2024.

Predsednik/ca sveta zavoda CUEV Strunjan:
Irena Osko, prof. def.

Ravnateljica:
Nataša Brljavac, prof. def.